



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

# ИНФОРМАТОР О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

2011-2016

Београд, 8. септембар 2017. године

(документ је први пут објављен 14. јануара 2011. године)

## САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	6
2.1. Графички приказ организационе структуре Агенције за борбу против корупције.....	6
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	12
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	16
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	18
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	20
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА....	30
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	36
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	41
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	47
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	51
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	64
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	66
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	67
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	69
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	71
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	72
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	74
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЂАВА ПРИСТУП.....	76
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	78

Информатор о раду Агенције за борбу против корупције израђен тако да се из наслова у садржају, коришћењем функције (*ctrl+click to follow link*) може директно прећи на место које одговара одређеном наслову из садржаја.

# 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

## 1.1. Основни подаци о државном органу



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ  
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

Агенција за борбу против корупције (у даљем тексту: Агенција) је самосталан и независан државни орган, који за свој рад одговара Народној скупштини Републике Србије (у даљем тексту: Народна скупштина)

Агенција, отклањајући узроке, ствара услове за изградњу интегритета органа јавне власти и функционера, а све у циљу јачања поверења грађана у институције и њене представнике.

**Назив органа:** Агенција за борбу против корупције

**Адреса:** Царице Милице 1, 11000 Београд

**Матични број:** 17750763

**Порески идентификациони број:** 106106566

**Радно време:** 7:30 - 15:30 часова

**Телефон:** 011/4149 100

**Телефакс:** 011/4149 129

**Електронска пошта:** [office@acas.rs](mailto:office@acas.rs)

**Интернет презентације:** [www.acas.rs](http://www.acas.rs)

**Друштвене мреже:** [www.facebook.com/acas.rs](http://www.facebook.com/acas.rs) и [@NeKorupciji](https://www.instagram.com/NeKorupciji)

## *1.2. Основни подаци о Информатору о раду Агенције*

Информатор о раду Агенције за борбу против корупције<sup>1</sup> је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја<sup>2</sup> и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа<sup>3</sup>.

Информатор о раду садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Сврха објављивања Информатора о раду је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Агенција у оквиру делокруга свога рада.

**Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду:**

Верка Атанасковић, вршилац дужности директора Агенције за борбу против корупције,<sup>4</sup> у складу са тачком 8. Упутства.

**Датум првог објављивања:** 14. јануар 2011. године.

**Датум последње измене или допуне:** 8. септембар 2017. године.

Информатор о раду, на ћирилици, латиници, као и претходне верзије Информатора о раду доступни су на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

Увид у Информатор о раду могуће је извршити у писарници на I спрату Агенције за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд.

Заинтересована лица могу добити снимак електронског примерка Информатора о раду на медиј заинтересованог лица или на медиј органа, а изузетно могу добити штампану копију Информатора о раду или делова за које је лице заинтересовано, без накнаде трошкова.

---

1

У даљем тексту: Информатор о раду.

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10.

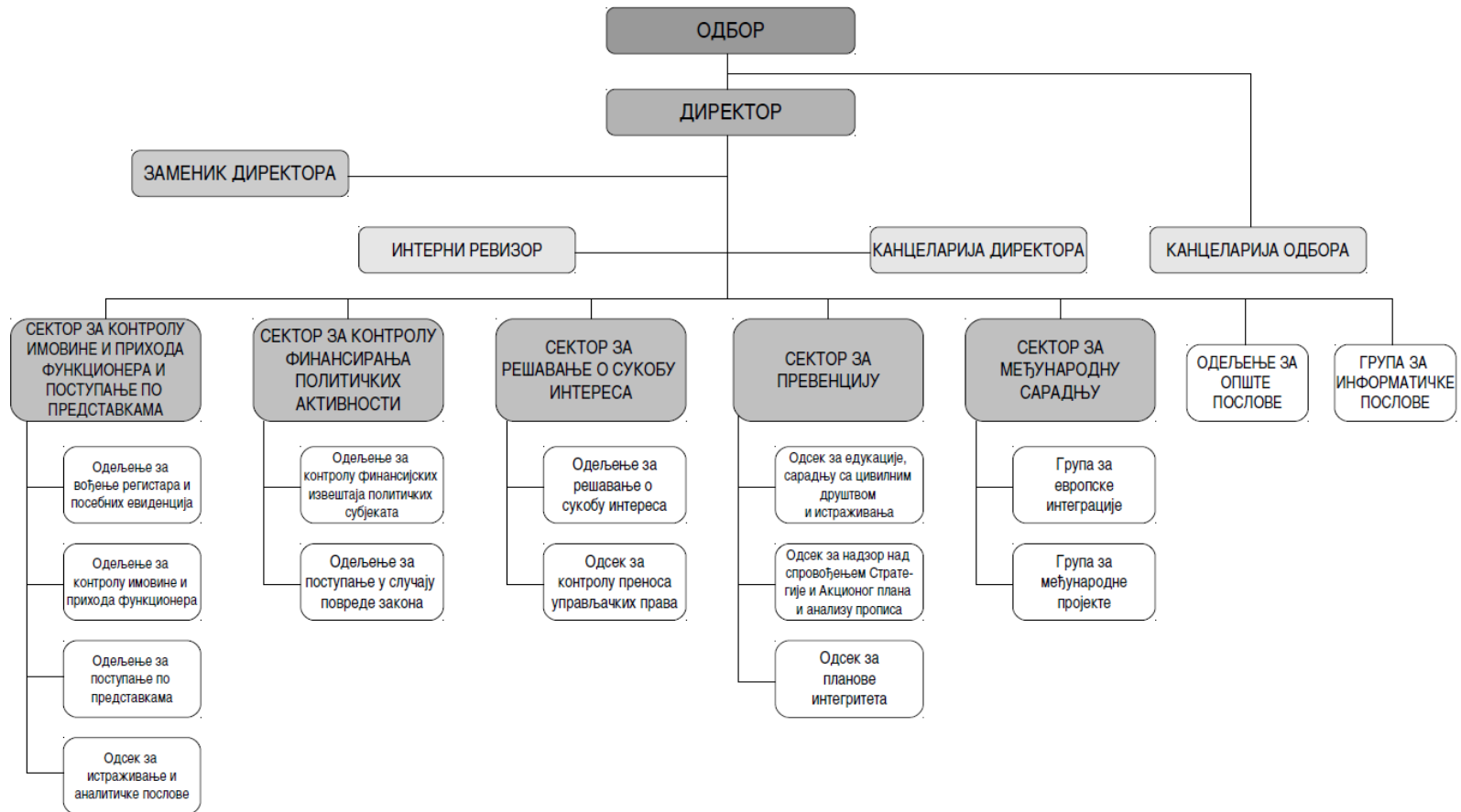
<sup>3</sup> „Службени гласник РС“ бр. 68/10 од 21. септембра 2010. године. У даљем тексту: Упутство.

<sup>4</sup> Након подношења оставке Тајјане Бабић на место директора Агенције због избора на другу функцију, по одлуци Одбора Агенције донетој на седници 25. јануара 2017. године, Верка Атанасковић је именована за вршиоца дужности директора, почев од 27. јануара 2017. године, до избора новог директора Агенције. Одбор Агенције је 6. септембра 2017. године, након спроведеног конкурса, донео одлуку да нови директор буде Мајда Кршикапа, која ће у наредном периоду ступити на ову функцију. Заменик директора Владан Јоксимовић, поднео је оставку 27. јануара 2017. године због преласка на друго радно место, па је место заменика директора упражњено.



## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

### 2.1. Графички приказ организационе структуре Агенције за борбу против корупције



### 2.2.1. Одбор Агенције за борбу против корупције

Чланом 6. Закона о Агенцији за борбу против корупције<sup>5</sup> (у даљем тексту: Закон о Агенцији) прописано је да су органи Агенције: Одбор Агенције за борбу против корупције (у даљем тексту: Одбор) и директор.

Одбор има девет чланова који се бирају на период од четири године и могу бити изабрани највише два пута. Чланове Одбора бира Народна скупштина Републике Србије на основу предлога овлашћених предлагача: Административног одбора Народне скупштине; председника Републике; Владе; Врховног касационог суда; Државне ревизорске институције; Заштитника грађана и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, путем заједничког договора; Социјално-економског савета; Адвокатске коморе Србије и удружења новинара у Републици Србији, путем заједничког договора.

Предлагачи чланова Одбора имају законску обавезу да 3 месеца пре истека мандата члана Одбора изабраног на њихов предлог, поднесу Народној скупштини предлог за избор новог члана. Ако функција члана Одбора престане пре истека мандата, предлагач је дужан да у року од 30 дана од дана престанка функције члана Одбора поднесе Народној скупштини листу кандидата за избор новог члана.

За члана Одбора може да буде изабрано лице које испуњава опште услове за рад у државним органима, има завршен факултет, најмање девет година радног искуства и није осуђено за кривично дело које га чини недостојним за вршење функције члана Одбора. Законом о Агенцији прописано је да члан Одбора Агенције не може да буде члан политичке странке, односно политичког субјекта (члан 8. Закона о Агенцији).

Као лица изабрана од стране Народне скупштине, чланови Одбора нису државни службеници запослени у Агенцији<sup>6</sup> и подлежу истим обавезама и забранама које се по Закону о Агенцији односе на функционере, изузев забране да „функционер не може да обавља други посао или делатност за време вршења јавне функције која захтева рад са пуним радним временом или стални рад“ (члан 30, став 1. Закона о Агенцији).

Тренутно, Одбор има шест чланова. Још увек нису изабрани чланови на заједнички предлог Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и Заштитника грађана, на заједнички предлог удружења новинара у Србији, као и на предлог Адвокатске коморе Србије.

---

5

„Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 108/13 – др. закон, 112/13 – др. пропис и 8/15 – одлука УС.

<sup>6</sup> Чланом 2, став 2. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09 и 99/14) прописано је да државни службеници нису народни посланици, председник Републике, судије Уставног суда, чланови Владе, судије, јавни тужиоци и друга лица која на функцију бира Народна скупштина или поставља Влада која према посебним прописима имају положај функционера, тако да чланови Одбора нису државни службеници запослени у Агенцији.

Одбор Агенције чине:

- **проф. др Драган Митровић** (председник Одбора)<sup>7</sup>, редовни професор Правног факултета Универзитета у Београду, изабран на предлог Владе Републике Србије у марту 2015. године;
- **Даница Маринковић** (члан Одбора), судија Апелационог суда у Крагујевцу у пензији, изабрана на предлог Административног одбора Народне скупштине у децембру 2016. године;
- **др Милош Станковић** (члан Одбора), доцент на Правном факултету Универзитета у Београду, изабран на предлог председника Републике 20. јула 2017. године;
- **др Јелена Станковић** (члан Одбора), доцент на Економском факултету Универзитета у Нишу, изабрана на предлог Државне ревизорске институције 20. јула 2017. године;
- **Слободан Газивода** (члан Одбора), судија Врховног суда Србије у пензији, изабран на предлог Врховног касационог суда 20. јула 2017. године;
- **мр Иван Ковачевић** (члан Одбора), генерални директор привредног друштва „Ђуро Салај“ ад. Београд, изабран на предлог Социјално-економског савета 20. јула 2017. године.

### 2.2.2. Стручна служба Агенције за борбу против корупције

Агенција има стручну службу којом руководи директор. На унутрашње уређење и систематизацију радних места у стручној служби Агенције примењују се начела за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима и посебним организацијама, осим уколико обављање одређених послова у Агенцији не захтева другачији начин организовања.

На основу члана 23. став 3. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС” бр.97/08, 53/10, 66/11 - УС и 67/13 - УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/2015 - одлука УС) директор, по прибављеном мишљењу Одбора Агенције, уз сагласност Одбора за правосуђе, државну управу и локалну самоуправу Народне скупштине, доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Агенцији за борбу против корупције<sup>8</sup>. Први Правилник о систематизацији добио је сагласност Одбора за правосуђе и управу Народне скупштине 31. јула 2009. године. Најновији Правилник о систематизацији усвојен је у септембру 2015. године, а примењује се од октобра 2015. године и доступан је на интернет презентацији Агенције: [www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/pravilnici](http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/pravilnici)

<sup>7</sup> Изабран на седници Одбора одржаној 18. јануара 2017. године. Проф. др Евица Петровић обављала је дужност заменице председника Одбора до истека мандата.

<sup>8</sup> У даљем тексту: Правилник о систематизацији.



Систематизован број радних места у стручној служби Агенције је 92, односно 139 државних службеника, (128 плус 7 на положају и 4 намештеника). На дан 12. април 2017. године у Стручној служби Агенције запослено је 86 лица (укључујући и В.Д. директора). У Агенцији су ангажована лица и по другим основама и то:

- 7 лица по уговору о привременим и повременим пословима;
- 1 лице је у радном односу на одређено време ради замене одсутног државног службеника до његовог повратка;

Структура запослених и осталих ангажованих у Агенцији на дан 05.09.2017. године:

РАДНИ/ УГОВОРНИ ОДНОС	ЖЕНЕ		МУШКАРЦИ	
	БРОЈ	ОДСТО	БРОЈ	ОДСТО
ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	56+1	68	29	32
ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	1		0	
УГОВОР О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА	3		4	
УГОВОР О ДЕЛУ	/		/	
<b>УКУПНО</b>	<b>60+1</b>	<b>65</b>	<b>33</b>	<b>35</b>

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена члановима Одбора и запосленима у Агенцији, наведени су у оквиру 15. поглавља Информатора о раду.

ОДБОР/ДИРЕКТОР/ЗАМЕНИК ДИР.ЛИНТЕРНИ РЕВИЗОР/ УНУТРАШЊА ОРГ. ЈЕДИН.	ИЗАБРАНО ЛИЦЕ	ПОЛОЖАЈ И ГРУПА	ВИШИ САВЕТНИК	САМОСТ. САВЕТНИК	САВЕТНИК	МЛАЂИ САВЕТНИК	САМОСТ. САРАДНИК	САРАДНИК	МЛАЂИ САРАДНИК	РЕФЕРЕНТ	НАМЕ- ШТЕНИК	УКУПНО
Одбор	(9) 6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(9) 6
Директор	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
Заменик директора	(1) 0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 0
Интерни ревизор	/	/	(1) 0	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 0
<b>СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ИМОВИНЕ И ПРИХОДА ФУНКЦИОНЕРА И ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА</b>												
Помоћник директора (I платна група)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Одељење за вођење регистара и посебних евиденција</i>												
			(1) 1	(2) 2	(2) 0					(5) 4		(10) 7
<i>Одељење за контролу</i>												
			(6) 6	(3) 1	(3) 0							(12) 7
<i>Одељење за поступање по представкама</i>												
			(3) 3	(2) 2	(6) 1	(1) 0						(12) 6
<i>Одсек за истраживање и аналитичке послове</i>												
			(3) 3			(2) 1		(2) 2				(7) 6
<b>СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ</b>												
Помоћник директора (I платна група)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Одељење за контролу финансијских извештаја политичких субјеката</i>												
	/	/	(3) 2	(2) 0	(1) 1	(2) 0	/	/	/	/	/	(8) 3
<i>Одељење за поступање у случају повреде закона</i>												
	/	/	(4) 4	(3) 2	(3) 0	/	/	(1) 0	/	/	/	(11) 6
<b>СЕКТОР ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА</b>												
Помоћник директора (II платна група)	/	(1) 0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 0
<i>Одељење за решавање о сукоба интереса</i>												
	/	/	(6) 6	(2) 1	/	/	/	(1) 1	/	/	/	(9) 8
<i>Одсек за контролу преноса управљачких права</i>												
	/	/	(2) 1	(2) 1	(1) 0	/	/	/	/	/	/	(5) 2
<b>СЕКТОР ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ</b>												
Помоћник директора (III платна група)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Одсек за едукације, сарадњу са цивилним друштвом и истраживања</i>												
	/	/	/	(3) 2	(3) 1	(2) 0	/	/	/	/	/	(8) 3

ОДБОР/ДИРЕКТОР/ЗАМЕНИК ДИР.ЛИНТЕРНИ РЕВИЗОР/ УНУТРАШЊА ОРГ. ЈЕДИН.	ИЗАБРАНО ЛИЦЕ	ПОЛОЖАЈ И ГРУПА	ВИШИ САВЕТНИК	САМОСТ. САВЕТНИК	САВЕТНИК	МЛАЂИ САВЕТНИК	САМОСТ. САРАДНИК	САРАДНИК	МЛАЂИ САРАДНИК	РЕФЕРЕНТ	НАМЕ- ШТЕНИК	УКУПНО
<i>Одсек за надзор над спровођењем Стратегије и Акционог плана и анализу прописа</i>												
	/	/	(2) 2	/	(5) 1	/	/	/	/	/	/	(7) 3
<i>Одсек за планове интегритета</i>												
	/	/	(1) 1	/	(1) 0	(3) 1	/	/	/	/	/	(5) 2
<b>СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ</b>												
Помоћник директора (III платна група)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Група за европске интеграције</i>												
	/	/	(1) 1	/	(2) 0	/	/	/	/	/	/	(3) 1
<i>Група за међународне пројекте</i>												
	/	/	/	(1) 1	(3) 0	/	/	/	/	/	/	(4) 1
<b>КАНЦЕЛАРИЈА ДИРЕКТОРА</b>												
Шеф канцеларије (II платна група)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
	/	/	(4) 4	/	(1) 0	(1) 0	/	/	/	(1) 1	/	(7) 5
<b>КАНЦЕЛАРИЈА ОДБОРА</b>												
Шеф канцеларије (II платна група)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
	/	/	(2) 2	/	/	(1) 0	/	/	/	/	/	(3) 2
<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ</b>												
	/	/	(1) 1	(2) 2	(3) 3	/	/	(1) 0	/	(5) 5	(4) 4	(16) 15
<b>ГРУПА ЗА ИНФОРМАТИЧКЕ ПОСЛОВЕ</b>												
	/	/	(1) 0	/	(1) 1	(1) 1	/	(1) 0	/	/	/	(4) 2
<b>УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ:</b>	(2) 1	(7) 6	(41) 37	(22) 14	(35) 8	(13) 3	/	(6) 3	/	(11) 10	(4) 4	(137+2) 87+1

\* Напомена: У табеларном приказу предвиђен број чланова Одбора и запослених у Агенцији означена су бројем (у загради), док је стварни број чланова Одбора и запослених у Агенцији означен **масним** бројевима. Радна места директора и заменика директора, који према Правилнику о систематизацији нису део стручне службе али су запослени у Агенцији, означена су *косим* бројевима. У укупном броју није заступљен број чланова Одбора.

### 3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Агенција за борбу против корупције има стручну службу којом руководи директор. Стручна служба помаже директору у вршењу његових надлежности и њу чини шест сектора као основне унутрашње јединице. Послове за поједине области рада изван сектора обављају: једно одељење, једна група, две канцеларије и интерни ревизор.

У Информатору о раду даје се опис послова који се обављају у појединим организационим јединицама закључно са нивоом сектора и самосталних унутрашњих јединица изван сектора. Опис послова за директора, односно заменика директора наведен је према одредбама Закона о Агенцији, а за све остале запослене према одредбама Правилника о систематизацији.

#### **Директор:**<sup>9</sup>

тел: 011/4149 101; факс: 011/4149 129

електронска пошта: [office@acas.rs](mailto:office@acas.rs)

Чланом 15. Закона о Агенцији прописано је да: „директор представља Агенцију, руководи радом, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова Агенције, доноси одлуке о повреди овог закона и изриче мере, даје мишљења и упутства за спровођење овог закона, припрема годишњи извештај о раду Агенције, израђује предлог буџетских средстава за рад Агенције, доноси опште и појединачне акте, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Агенцији, спроводи одлуке Одбора Агенције и врши друге послове одређене законом“.

#### **Заменик директора:**<sup>10</sup>

тел: 011/4149 101; факс: 011/4149 129

електронска пошта: [office@acas.rs](mailto:office@acas.rs)

Агенција има заменика директора који, сходно члану 21. Закона о Агенцији, обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор. У случају одсутности или спречености директора Агенције, заменик у потпуности мења директора Агенције. Заменик је овлашћен да обавља послове, односно руководи радом, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова Агенције у вези са: поступањем по представкама правних и физичких лица; међународном сарадњом коју Агенција координира и остварује; праћењем Стратегије за борбу против корупције, анализама прописа, плановима интегритета, едукацијама, кампањама, сарадњом са цивилним друштвом и истраживањима; као и радно-правним правима и односима запослених у Агенцији<sup>11</sup>.

9

Верка Атанасковић је, по одлуци Одбора Агенције донетој на седници 25. јануара 2017. године, именована за вршиоца дужности директора, почев од 27. јануара 2017. године. Одбор Агенције је 6. септембра 2017. године, након спроведеног конкурса, донео одлуку да нови директор буде Мајда Кршикапа, која ће у наредном периоду ступити на ову функцију.

<sup>10</sup> Владан Јоксимовић је 27. јануара 2017. године поднео оставку на место заменика директора због преласка на друго радно место, па је место заменика директора упражњено.

<sup>11</sup> Посебно овлашћење директора Агенције бр. 035-00-8/2013-01 од 15. маја 2013. године.

**Шеф Канцеларије Одбора:** Валентина Шестовић

тел: 011/4149 102; факс: 011/4149 129

електронска пошта: [valentina.sestovic@acas.rs](mailto:valentina.sestovic@acas.rs)

Руководи, планира, организује и надзире рад Канцеларије; додељује послове непосредним извршиоцима; контролише нацрте одлука по жалбама и других одлука Одбора, врши потребне редакције нацрта тих одлука; оцењује рад запослених у Канцеларији; одговара за благовремено и стручно извршавање радних задатака запослених; усклађује и унапређује методе рада Канцеларије; израђује анализе на основу извештаја запослених и предлаже мере у вези са пословима из надлежности Канцеларије; по потреби, израђује акте из делокруга Канцеларије; припрема седнице Одбора; координира рад чланова Одбора; води записнике о раду седница Одбора, архивира записнике и друге материјале са седница Одбора; стара се о заштити података и исправа из евиденција; одговара за употребу печата Одбора; одговара за вођење евиденција; обавља друге послове по налогу председника Одбора.

**Шеф Канцеларије директора:** Дејан Дамњановић

тел: 011/4149 101; факс: 011/4149 129

електронска пошта: [dejan.damnjanovic@acas.rs](mailto:dejan.damnjanovic@acas.rs)

Руководи, планира, организује и надзире рад Канцеларије; додељује послове непосредним извршиоцима; оцењује рад запослених у Канцеларије; одговара за благовремено и стручно извршавање радних задатака запослених; контролише нацрте аката и врши потребне редакције; усклађује и унапређује методе рада Канцеларије; израђује анализе на основу извештаја запослених и предлаже мере у вези са пословима из надлежности Канцеларије; по потреби, израђује акте из делокруга Канцеларије; стара се о заштити података и исправа из евиденција; одговара за вођење евиденција; потписује дописе у име Канцеларије у складу са овлашћењима; одговара за употребу печата Агенције; обавља друге послове по налогу директора, односно заменика директора.

**Помоћник директора за контролу имовине и прихода функционера и поступање по представкама:** Драгомир Трнинић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: [dragomir.trninic@acas.rs](mailto:dragomir.trninic@acas.rs)

Руководи, планира, организује и надзире рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; израђује планове у вези са активностима Сектора и стара се о њиховој реализацији; усклађује и унапређује методе рада Сектора; доставља предлог за покретање провере података из Извештаја, по службеној дужности, директору; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима и организацијама у вршењу надлежности из делокруга Сектора; потписује дописе у име Сектора у складу са овлашћењима; помаже директору у извршавању послова, и обавља друге послове које одреди директор, односно заменик директора.

**Помоћник директора за контролу финансирања политичких активности:**

Катарина Клара Дакић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 128

електронска пошта: [katarina.klara.dakic@acas.rs](mailto:katarina.klara.dakic@acas.rs)

Руководи, планира, организује и надзире рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; израђује планове у вези са активностима Сектора и стара се о њиховој реализацији; усклађује и унапређује методе рада Сектора; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима и организацијама у вршењу надлежности из делокруга Сектора; потписује дописе у име Сектора у складу са овлашћењима; помаже директору у извршавању послова, и обавља друге послове које одреди директор, односно заменик директора.

**Помоћник директора за решавање о сукобу интереса:** в.д. Алмира Медуњанин

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: [almira.medunjanin@acas.rs](mailto:almira.medunjanin@acas.rs)

Руководи, планира, организује и надзире рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; израђује планове у вези са активностима Сектора и стара се о њиховој реализацији; усклађује и унапређује методе рада Сектора; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима и организацијама у вршењу надлежности из делокруга Сектора; потписује дописе у име Сектора у складу са овлашћењима; помаже директору у извршавању послова и обавља друге послове које одреди директор, односно заменик директора.

**Помоћник директора за превенцију:** Маријана Обрадовић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: [marijana.obradovic@acas.rs](mailto:marijana.obradovic@acas.rs)

Руководи, планира, организује и надзире рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; израђује планове у вези са активностима Сектора и стара се о њиховој реализацији; усклађује и унапређује методе рада Сектора; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима и организацијама у вршењу надлежности из делокруга Сектора; потписује дописе у име Сектора у складу са овлашћењима; помаже директору у извршавању послова, и обавља друге послове које одреди директор, односно заменик директора.

**Помоћник директора за међународну сарадњу:** Милица Божанић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: [milica.bozanic@acas.rs](mailto:milica.bozanic@acas.rs)

Руководи, планира, организује и надзире рад Сектора, стара се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; израђује планове у вези са активностима Сектора и стара се о њиховој реализацији; усклађује и унапређује методе рада Сектора; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима и организацијама у вршењу надлежности из делокруга Сектора; потписује дописе у име Сектора у складу са овлашћењима; помаже директору у извршавању послова, и обавља друге послове које одреди директор, односно заменик директора.

**Опис надлежности и органограм доступни су на интернет презентацији Агенције:**  
<http://www.acas.rs/o-agenciji/osnivanje-i-status/nadleznosti/>

**Биографије чланова Одбора доступне су на:**  
<http://www.acas.rs/o-agenciji/odbor-agencije/clanovi-odbora-agencije/>

**Биографије директора и заменика директора доступне су на:**  
<http://www.acas.rs/o-agenciji/direktor-i-zamenik-direktora/>

**Биографије помоћника директора доступне су на:**  
<http://www.acas.rs/o-agenciji/strucna-sluzba/>

## 4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада дефинисана је у члану 4. Пословника о раду Одбора Агенције за борбу против корупције<sup>12</sup>. Пословник Одбора, донет 30. априла 2009. године и доступан је на: <http://www.acas.rs/poslovnik-o-rad-u-odbora-agencije/>

**Порески идентификациони број:** 106106566

**Матични број:** 17750763

**Радно време:** од 7:30 до 15:30 часова, радним данима

**Адреса:** Царице Милице 1, 11000 Београд

**Телефон:** 011/4149 100

**Факс:** 011/4149 129

**Електронска пошта:** [office@acas.rs](mailto:office@acas.rs)

**Интернет презентација:** [www.acas.rs](http://www.acas.rs)

**Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:**

Маријана Милосављевић

тел: 011/ 4149 100

факс: 011/4149 129

електронска пошта: [marijana.milosavljevic@acas.rs](mailto:marijana.milosavljevic@acas.rs)

**Информације о представкама грађана** Агенција даје понедељком и четвртком од 11 до 14 часова на тел: 011/41 49 100, тастер 1.

---

<sup>12</sup> У даљем тексту: Пословник Одбора.



Особе заинтересоване да на неки од начина из члана 4. Пословника Одбора прате рад Агенције могу:

- упутити питање или захтев електронском поштом на: [office@acas.rs](mailto:office@acas.rs);
- позвати Агенцију на наведене бројеве телефона и информисати се о датуму, времену и месту одржавања седнице, конференције за новинаре или било ког другог дешавања;
- оставити име презиме, сврху доласка након чега ће, у зависности од тога шта је предмет интересовања, бити усмерени на одговорно лице које је у могућности да одговори на захтев и са којим ће заказати датум и време доласка;
- приликом уласка у зграду обезбеђење ће извршити легитимисање лица (које је Агенција претходно најавила), дати му одговарајућу пропусницу и упутити га у канцеларију у којој је разговор заказан.

## 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Заинтересована физичка и правна лица на различите начине траже информације од Агенције. Подношење захтева за слободан приступ је један, али не и најзаступљенији начин тражња информација.

Највећи број питања и упита Агенција прима путем електронске поште и у писаној форми.

Веома су честе ситуације у којима новинари од директора, чланова Одбора и других представника Агенције траже коментаре и мишљење о неком конкретном догађају или појави која је на неки начин у вези са: корупцијом, поступањем и начином рада Агенције, радом других државних органа и сл.

Информације које су најчешће предмет интересовања могу се груписати на следећи начин:

- информација о томе да ли је и када функционер поднео извештај о имовини и приходима<sup>13</sup>;
- информација о томе да ли Агенција води поступак против одређеног функционера;
- подаци о броју поднетих кривичних пријава против функционера;
- подаци о броју поднетих захтева за покретање прекршајног поступка против функционера или политичких субјеката;
- подаци о броју одлука које је Агенција донела у вези са недозвољеном кумулацијом функција;
- подаци о томе да ли је одређени функционер затражио од Агенције сагласност за обављање друге јавне функције, другог посла или делатности уз достављање копије захтева;
- обавештење о томе шта је Агенција предузела поводом пријаве против одређеног функционера;
- мишљења да ли су посебни саветници министра функционери и да ли су у сукобу интереса поводом одређене ситуације<sup>14</sup>;
- увид и копије докумената из предмета Агенције који се воде поводом пријаве против одређених функционера;
- подаци о томе колико се функционера из једног града обратило Агенцији захтевом за давање мишљења<sup>15</sup>;

<sup>13</sup> Највише упита подносе новинари, пре објављивања у Регистру имовине и прихода функционера на интернет презентацији Агенције. Врло често траже се и подаци који се односе на имовину супружника, малолетне деце и других повезаних лица која нису и сама функционери. Агенција је достављала само податке који се по Закону о Агенцији сматрају јавним или уколико постоји сагласност за објављивање података. У случајевима када то није могуће, Агенција обавештава тражиоца информација.

<sup>14</sup> Мишљење да ли је одређено лице у сукобу интереса утврђује се у Сектору за решавање о сукобу интереса у спроведеном поступку.

<sup>15</sup> Агенција у оваквим случајевима није могла да поступи будући да не води статистике предмета по наведеним критеријумима.

- подаци о томе да ли су политички субјекти поднели годишње финансијске извештаје као и извештаје о трошковима изборне кампање;
- обавештење о постојању и статусу представке поднете Агенцији;
- обавештење о томе да ли је одређено лице добило статус узбуњивача и шта је пријавило као сумњу на корупцију;
- копије захтева за давање сагласности конкретно именованог функционера и одлука Агенције по захтеву;
- копије извештаја о имовини и приходима функционера;
- копије кривичних пријава које је Агенција поднела надлежним органима;
- копије годишњих финансијских извештаја политичких субјеката.

## 6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Члан 5. Закона о Агенцији наводи да су надлежности Агенције да:

- надзире спровођење Националне стратегије за борбу против корупције<sup>16</sup>, Акционог плана за примену Националне стратегије за борбу против корупције<sup>17</sup> и секторских акционих планова;
- покреће поступак и изриче мере због повреде овог закона;
- решава о сукобу интереса;
- обавља послове у складу са законом којим је уређено финансирање политичких странака, односно политичких субјеката;
- даје мишљења и упутства за спровођење овог закона;
- даје иницијативе за измену и доношење прописа у области борбе против корупције;
- даје мишљења у вези са применом Стратегије, Акционог плана и секторских акционих планова;
- прати и обавља послове који се односе на организовање координације рада државних органа у борби против корупције;
- води регистар функционера;
- води регистар имовине и прихода функционера<sup>18</sup>;
- пружа стручну помоћ у области борбе против корупције;
- сарађује са другим државним органима у припреми прописа у области борбе против корупције;
- даје смернице за израду планова интегритета у јавном и приватном сектору;
- сарађује са научним организацијама и организацијама цивилног друштва у спровођењу активности превенције корупције;
- уводи и спроводи програме обуке о корупцији, у складу са овим законом;
- води посебне евиденције у складу са овим законом;
- поступа по представкама правних и физичких лица;
- поступа по пријавама државних службеника, односно запослених у органима Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и органима јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, односно органима привредних друштава чији је оснивач, односно члан Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и запослених у државним органима и организацијама;
- организује истраживања, прати и анализира статистичке и друге податке о стању корупције;

<sup>16</sup> У даљем тексту: Стратегија. Национална стратегија за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године („Службени гласник РС“ бр. 57/13 од 3. јула 2013. године) доступна је на: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/strategija-i-akcioni-plan/>

<sup>17</sup> У даљем тексту: Акциони план. Акциони план за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године („Службени гласник РС“ бр. 79/13 од 6. септембар 2013. године) доступна је на: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/strategija-i-akcioni-plan/>

<sup>18</sup> У даљем тексту: Регистар функционера.

- у сарадњи са надлежним државним органима прати међународну сарадњу у области борбе против корупције;
- обавља и друге послове одређене законом.

### *6.1. Одбор Агенције*

У погледу обима надлежности, члан 7. Закона о Агенцији прописује да Одбор бира и разрешава директора Агенције, одлучује о увећању плате директора, одлучује по жалбама на одлуке директора којима се изричу мере у складу са Законом, усваја годишњи извештај о раду Агенције који подноси Народној скупштини, врши надзор над радом и имовинским стањем директора, предлаже буџетска средства за рад Агенције, доноси пословник о свом раду и врши друге послове одређене Законом. На предлог директора, Одбор може да оснива саветодавна или радна тела Агенције.

У спровођењу Закона о Агенцији, Одбор доноси одлуке у другом степену по жалбама јавних функционера којима заузима правне ставове и решава о правним питањима. Надзорну функцију Одбор остварује разматрањем извештаја о раду Агенције у периоду између седница Одбора, као и предлога општих аката које доноси директор, сарађује са директором у реализацији свих активности Агенције у остваривању њене надлежности.

Међусобни односи организационих јединица заснивају се на начелима јединства у извршавању послова из надлежности Агенције и међусобне сарадње, обавештавања и договарања, те правима, дужностима и одговорностима прописаним законом, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Агенције и кодексима понашања. Наведена начела се не примењују у поступку другостепеног одлучивања.

### *6.2. Стручна служба Агенције*

Од октобра 2015. године, а према новом Правилнику о систематизацији, надлежности Агенције спроводе се кроз рад: Сектора за контролу имовине и прихода функционера и поступање по представкама; Сектора за контролу финансирања политичких активности; Сектора за решавање о сукобу интереса; Сектора за превенцију; Сектора за међународну сарадњу; Канцеларије директора; Канцеларије Одбора, Одељења за опште послове, Групе за информатичке послове и Интерног ревизора.

#### **СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ИМОВИНЕ И ПРИХОДА ФУНКЦИОНЕРА И ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА**

**У Сектору за контролу имовине и прихода функционера и поступање по представкама** обављају се послови који се односе на: вођење Регистра функционера; вођење регистра имовине и прихода функционера (у даљем тексту: Регистар имовине); вођење евиденције правних лица у којима је функционер власник више од 20% удела или акција и поступака приватизације, јавних набавки и других поступака чији је исход закључивање уговора са органом Републике, територијалне аутономије, локалне самоуправе, другим корисником буџета, односно другим правним лицем чији је оснивач орган Републике, територијалне аутономије или локалне самоуправе или правним лицем у којем је више од 20% капитала у јавној својини; вођење и објављивање каталога поклона; проверу благовремености подношења извештаја о имовини и приходима функционера (у даљем тексту: Извештај) и тачности и потпуности података из Извештаја; праћење имовинског стања функционера; пријем и

процену представки правних и физичких лица; поступање по представкама; поступање у случају повреде Закона о Агенцији из делокруга Сектора; израда нацрта мишљења и упутстава за спровођење Закона о Агенцији из делокруга Сектора; пружање правне помоћи из делокруга Сектора; реализацију обука; сарадњу са другим унутрашњим јединицама у циљу извршавања послова из делокруга Сектора; израду извештаја о раду Сектора.

**У Одељењу за вођење регистара и посебних евиденција обављају се следећи послови:** пријем, обрада и верификација Извештаја; вођење Регистра имовине; пријем, обрада и верификација обавештења о ступању на функцију и престанку функције; вођење Регистра функционера; вођење евиденције правних лица у којима је функционер власник више од 20% удела или акција; пријем, обрада и верификација обавештења правних лица у којима је функционер власник више од 20% удела или акција о учешћу у поступцима приватизације, јавних набавки и другим поступцима чији је исход закључивање уговора са органом Републике, територијалне аутономије, локалне самоуправе, другим корисником буџета, односно другим правним лицем чији је оснивач орган Републике, територијалне аутономије или локалне самоуправе или правним лицем у којем је више од 20% капитала у јавној својини; пријем, обрада и верификација копија евиденција поклона; израда каталога поклона; провера формално-техничке исправности Извештаја, обавештења о ступању на функцију и престанку функције и копија евиденција поклона; објављивање и ажурирање јавних података из регистара и посебних евиденција из делокруга Сектора на интернет презентацији Агенције; вођење поступака за одлучивање о постојању повреде Закона о Агенцији из делокруга Одељења; израда нацрта дописа и аката из делокруга Одељења; праћење извршавања одлука Агенције из делокруга Одељења; израда нацрта мишљења и упутстава за спровођење Закона о Агенцији из делокруга Одељења; анализа података из Извештаја у циљу израде предлога годишњег плана провере; вођење евиденције покренутих поступака, донетих одлука и поднетих захтева за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава и извештаја надлежним државним органима из делокруга Одељења; учествовање у спровођењу обука у циљу упознавања са надлежностима Агенције из делокруга Одељења; припрема за израду извештаја о раду Сектора; други послови из делокруга Одељења.

**У Одељењу за контролу имовине и прихода функционера обављају се следећи послови:** провера тачности и потпуности података из Извештаја; праћење имовинског стања функционера и утврђивање разлога несагласности између података из Извештаја и стварног стања или између увећане вредности имовине функционера и његових законитих и пријављених прихода; вођење поступака за одлучивање о постојању повреде Закона о Агенцији из делокруга Одељења; израда нацрта дописа и аката из делокруга Одељења; праћење извршавања одлука Агенције из делокруга Одељења; израда нацрта мишљења и упутстава за спровођење Закона о Агенцији из делокруга Одељења; вођење евиденције покренутих поступака, донетих одлука и поднетих захтева за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава и извештаја надлежним државним органима из делокруга Одељења; учествовање у спровођењу обука у циљу упознавања са надлежностима Агенције из делокруга Одељења; припрема за израду извештаја о раду Сектора; други послови из делокруга Одељења.

**У Одељењу за поступање по представкама обављају се следећи послови:** пријем и процена представки правних и физичких лица; вођење евиденције примљених представки; поступање по представкама правних и физичких лица; пружање правне помоћи из делокруга Одељења; израда нацрта мишљења и упутстава за спровођење Закона о Агенцији из делокруга Одељења; вођење евиденције поднетих захтева за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава и извештаја надлежним државним органима из делокруга Одељења; идентификовање проблема који доводе до корупције у јавном сектору; учествовање у спровођењу обука у циљу упознавања са надлежностима Агенције из делокруга Одељења; припрема за израду извештаја о раду Сектора; други послови из делокруга Одељења.

**У Одсеку за истраживање и аналитичке послове обављају се следећи послови:** израда анализе категорија функционера на основу које се израђује предлог годишњег плана провере података из Извештаја; израда анализа докумената и информација достављених од других државних органа и других правних лица на основу којих се проверава тачност и потпуност података из Извештаја; израда анализа појава везаних за корупцију у вези са пријављивањем имовине и прихода функционера, јавним набавкама и поклонима, на основу података из евиденција Сектора; израда анализа примљених представки; израда анализа појава везаних за корупцију у вези са примљеним представкама; израда анализа одлука у вези са исходима поступака иницираних од стране Сектора; израда извештаја о раду Сектора.

## **СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ**

**Сектор за контролу финансирања политичких активности** спроводи надлежности које су поверене Агенцији чланом 5, став 1, алинеја 4, затим чланом 68, став 1, алинеја 4. Закона о Агенцији за борбу против корупције и Законом о контроли финансирања политичких активности. Осим послова вођења и ажурирања евиденције годишњих финансијских извештаја и извештаја о трошковима изборних кампања политичких субјеката, у Сектору се обављају и следећи послови: контрола финансијских извештаја и извештаја трошкова изборних кампања политичких субјеката; формирање и ажурирање база података потребних за послове контроле финансијских извештаја политичких субјеката; избор, организација и координација рада и надзор над радом теренских посматрача изборних кампања; поступање у случају повреде Закона о Агенцији и закона који уређује финансирање политичких активности; праћење стања у области борбе против корупције у вези са финансирањем политичких активности; обрада података у циљу израде анализа појава везаних за корупцију код финансирања политичких активности; давање мишљења и упутстава за спровођење Закона о Агенцији из делокруга Сектора и мишљења у вези са применом закона који уређује финансирање политичких активности; реализација обука; сарадња са другим унутрашњим јединицама у циљу извршавања послова из делокруга Сектора; израда извештаја о раду Сектора. Сектор има две унутрашње организационе јединице.

**Одељење за контролу финансијских извештаја политичких субјеката:** прима, обрађује и верификује финансијске и извештаје о трошковима изборних кампања политичких субјеката; води базе података потребних за послове контроле финансијских извештаја политичких субјеката; контролише финансијских извештаја политичких субјеката; израђује предлоге закључака о налазу контроле и сачињавање



извештаја о извршеној контроли; израђује предлоге за обезбеђивање средстава у буџету Републике Србије за контролу трошкова изборних кампања. У овом одељењу врши се избор, организује се, координира и надзире радом мреже теренских посматрача изборних кампања. Послови обраде, анализе података и извештавања о раду Сектора, резултатима посматрања у току и након изборних кампања такође су у делокругу Одељења које, између осталог, организује и спроводи стручне обуке политичких субјеката, новинара и других заинтересованих, а у циљу упознавања са надлежностима Агенције, као и правима и обавезама које политички субјекти имају по закону.

**У Одељењу за поступање у случају повреде закона** воде се поступци за одлучивање о постојању повреде Закона о Агенцији и закона који уређује финансирање политичких активности, укључујући подношење кривичних пријава и захтева за покретање прекршајног поступка и иницирање покретања поступака код других државних органа. Израђују се нацрти дописа и аката из делокруга Сектора, прате се извршавање одлука Агенције, прате се и усклађују донете одлука с праксом Агенције из делокруга Сектора. Израда нацрта мишљења и упутстава за спровођење наведених закона и мишљења у вези са применом закона којим се уређује финансирање политичких активности такође је у надлежности овог Одељења које води евиденције покренутих поступака, донетих одлука и поднетих захтева за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава и извештаја надлежним државним органима из делокруга Одељења. Одељењу су поверени и обрада података из финансијских извештаја политичких субјеката, вођење и ажурирање евиденција Сектора, евиденција других унутрашњих јединица, података добијених од других државних органа и других правних лица и других јавно доступних података у циљу израде анализа појава везаних за корупцију код финансирања политичких активности, као и учествовање у спровођењу обука у циљу упознавања са надлежностима Агенције из делокруга Одељења.

Агенција ја овлашћена да: непосредно и неометано приступа књиговодственој евиденцији и документацији као и финансијским извештајима политичког субјекта и књиговодственој евиденцији и документацији задужбине и фондације чији је оснивач политичка странка; захтева од политичког субјекта доставу свих докумената и информација (рок 15 дана, односно 3 дана у изборној кампањи); захтева доставу података од финансијера/физичких и правних лица, државних органа, банака (у погледу обавезе доставе података не примењују се забране и ограничења утврђена другим прописима); ангажује одговарајуће стручњаке и институције; упути захтев ДРИ за обављање ревизије финансијских извештаја; организује независни мониторинг изборне кампање; доноси подзаконски акт којим се прописује садржина евиденције о имовини и прилозима и садржина годишњег финансијског извештаја и извештаја о трошковима изборне кампање.

У случају повреде закона Агенција је овлашћена да: изриче мере упозорења политичком субјекту уколико у поступку контроле утврди недостатке који се могу отклонити; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка; подноси кривичне пријаве; доноси решења о губитку права на добијање средстава из јавних извора намењених за финансирање редовног рада политичког субјекта за наредну календарску годину у случају правоснажне осуде у прекршајном односно кривичном поступку; упућивање захтева Министарству финансија и осталим органима управе надлежним за

послове финансија, после покретања прекршајног односно кривичног поступка, за доношење одлуке о привременој обустави преноса средстава из јавних извора политичком субјекту до доношења правоснажне одлуке у кривичном односно прекршајном поступку.

## СЕКТОР ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА

**Сектор за решавање о сукобу интереса**, у оквиру својих надлежности, обавља послове који се односе на спречавање, решавање и отклањање последица сукоба интереса при вршењу јавних функција, на решавање о кумулацији јавних функција, контролу преноса управљачких права и поверавања пословођења, поступање у случајевима повреде Закона о Агенцији из делокруга Сектора, давање мишљења и упутстава за спровођење Закона о Агенцији из делокруга Сектора, праћење извршавања одлука Агенције из делокруга Сектора, реализацију обука које се односе на материју сукоба интереса и контролу преноса управљачких права и права пословођења.

Послове давања мишљења о питањима у вези са сукобом интереса при вршењу јавних функција и кумулацијом јавних функција, предлагање мера за отклањање сукоба интереса при вршењу јавних функција, послове давања сагласности за вршење друге јавне функције, другог посла или делатности уз јавну функцију, давања сагласности за чланство у органима удружења, давања сагласности за заснивање радног односа, односно пословне сарадње по престанку јавне функције; поступања по обавештењима о недозвољеном утицају на функционера; вођења поступака за одлучивање о постојању повреде Закона о Агенцији у вези са наведеним и подношења прекршајних захтева и кривичних пријава у случајевима повреде закона у вези са сукобом интереса и недозвољеном кумулацијом послова, Сектор обавља преко **Одељења за решавање о сукобу интереса**.

Послове давања мишљења о питањима у вези са преносом управљачких права у привредним друштвима и са поверавањем пословођења у предузетничким радњама, вођења евиденције о подацима из обавештења о преносу управљачких права и поверавању пословођења, вођења поступака за одлучивање о постојању повреде Закона о Агенцији у вези са преносом управљачких права и поверавањем пословођења и подношења прекршајних захтева и кривичних пријава у случајевима повреде закона у вези са преносом управљачких права у привредним друштвима и са поверавањем пословођења, Сектор обавља преко **Одсека за контролу преноса управљачких права**.

## СЕКТОР ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ

Сви послови у Сектору за превенцију усмерени су, првенствено, на анализу ризика од корупције у органима јавне власти а потом и на дефинисање и формулисање различитих препорука, програма и предлога јавних политика које су усмерене на управљање тим ризицима како би корупција, уместо системске, постала појава у појединачним случајевима.

У оквиру Сектора постоје следеће организационе јединице: **Одсек за едукације, сарадњу са цивилним друштвом и истраживања, Одсек за надзор над спровођењем Стратегије и Акционог плана и анализу прописа и Одсек за планове интегритета.**

**У Одсеку за едукације, сарадњу са цивилним друштвом и истраживања** припремају се програми обуке о борби против корупције у јавном сектору; учествује се у припремању, односно припремају се програми обуке о борби против корупције за организације цивилног друштва, новинаре, просветне раднике, средњошколце, студенте и друге циљне групе; припремају се програми обуке за запослене у Стручној служби Агенције; остварује се сарадња са организацијама цивилног друштва, научним и стручним институцијама, младима и свим другим грађанима са циљем спречавања корупције; организују се и спроводе истраживања о различитим видовима корупције; развија се методологија и алати за мерење различитих видова корупције; припремају се предлози пројеката за међународне и стране донаторске институције из домена рада Сектора за послове превенције; обављају се и други послови из делокруга одсека.

**У Одсеку за надзор над спровођењем Стратегије и Акционог плана и анализу прописа** обављају се следећи послови: надзор над спровођењем Стратегије и Акционог плана; израда годишњег извештаја о спровођењу Стратегије и Акционог плана; израда мишљења у вези са применом Стратегије и Акционог плана; израда мишљења о процени ризика корупције у прописима и нацртима прописа; израда мишљења, препорука и иницијатива за измену и доношење прописа ради унапређења нормативног оквира у циљу спречавања корупције; припрема извештаја о раду Сектора; други послови из делокруга Одсека.

**У Одсеку за планове интегритета** обављају се следећи послови: давање смерница за израду планова интегритета у јавном и приватном сектору; формирање и координација радних група за израду нацрта планова интегритета; праћење доношења и спровођења планова интегритета и контрола квалитета донетих планова интегритета; вођење евиденције о лицима одговорним за израду и спровођење планова интегритета и о обука тих лица; израда извештаја о самопроцени интегритета органа јавне власти; припрема извештаја о раду Сектора; други послови из делокруга Одсека.

## **СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ**

Међународна сарадња, путем различитих механизма, доприноси унапређењу резултата свих држава у борби против корупције, имајући у виду транснационални карактер овог проблема. Успостављање и развијање међународне сарадње, размена и уједначавање антикоруптивних стандарда и праксе је од изузетног значаја за ефикасну превенцију и сузбијање корупције.

Због тога Сектор за међународну сарадњу, у оквиру своје надлежности сарађује са релевантним институцијама других држава, међународних организација, европских и регионалних организација и иницијатива у подручју превенције и сузбијања корупције као и са надлежним државним институцијама.

Сектор активно учествује и у раду Преговарачке групе за Поглавље 23 у склопу претприступних преговора за чланство у ЕУ, као и тела за спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању.

Поред тога, Сектор обавља и послове припреме и спровођења међународних пројеката, односно успостављања и унапређења сарадње са међународним донаторима.

Сектор за међународну сарадњу обухвата **Групу за европске интеграције** и **Групу за међународне пројекте**.

## **КАНЦЕЛАРИЈА ОДБОРА**

Стручне, административне и техничке послове потребне за рад Одбора Агенције обавља Канцеларија Одбора, којом руководи шеф Канцеларије. Шеф Канцеларије Одбора је државни службеник на положају, кога на положај поставља директор, на предлог Одбора. Поред шефа Канцеларије Одбора, у Канцеларији Одбора систематизована су још два радна места у звању вишег саветника и једно радно место у звању млађег саветника.

Канцеларија Одбора обавља послове који се односе на: припрему материјала и података за рад Одбора; израду одлука по жалбама; припрему седница Одбора и координацију рада Одбора; припрему нацрта других одлука Одбора у складу са Пословником и израду записника; формирање и чување архиве Одбора; анализу и припрему података о раду Одбора за годишњи извештај о раду Агенције; друге послове из делокруга Канцеларије Одбора, у складу са законом, општим актима Агенције и налозима Одбора или председника Одбора.

## **КАНЦЕЛАРИЈА ДИРЕКТОРА**

Обавља послове протокола, координације рада унутрашњих организационих јединица; редовне сарадње са државним органима и организацијама; административно-техничке подршке рада директора и заменика директора; административно-техничке подршке у погледу припрема годишњег извештаја, израде предлога буџетских средстава за рад Агенције, израде предлога општих и појединачних аката, провере предлога одлука о правима, обавезама и одговорностима запослених, спровођење одлука Одбора, административно-техничке подршке за рад саветодавних и радних тела Агенције образованих одлуком Одбора на предлог директора; вођење евиденција дневних активности и распореда састанака; одраде и разврставања поште и документације; вођење интерних књига у складу са прописима о канцеларијском пословању; састављање белешки са састанака и контакт листа; спољне и интерне комуникације за потребе директора и заменика директора.

Припрема, одређује и спроводи комуникациону стратегију Агенције; прати, анализира и управља проблемима проистеклим из медијског извештавања о Агенцији; планира, обавља саветодавно-аналитичке послове у вези са јавним наступима и презентацијама Агенције; води евиденције о представницима медија као и о медијским наступима представника Агенције; издаје саопштења за јавност, организује интервјуе у медијима; комуницира са грађанима.

Поступа по информацијама од јавног значаја у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја.

Обавља и све друге послове који су у надлежности Канцеларије директора.

### **ИНТЕРНИ РЕВИЗОР**

Анализира пословне процедуре и даје препоруке за успостављање и унапређење процедура рада унутар Агенције; прати прописе из области интерне ревизије; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима и организацијама у вршењу надлежности; обавља друге послове по налогу директора, односно заменика директора.

## 7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

### СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ИМОВИНЕ И ПРИХОДА ФУНКЦИОНЕРА И ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА

Сектор за контролу имовине и прихода функционера спроводи у оквиру надлежности, обавља послове (члан 7. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Агенције за борбу против корупције):

- пријема обавештења о ступању на функцију и о престанку функције;
- пријема извештаја о имовини и приходима у складу са Законом;
- провере благовремености и формалне исправности извештаја;
- вођења регистра функционера;
- вођења регистра имовине функционера и повезаних лица из члана 43. став 2. Закона;
- евиденције правних лица у којима је функционер власник више од 20% удела или акција;
- вођења каталога поклона;
- објављивања и ажурирања на интернет презентацији Агенције података о имовини функционера који су јавни у складу са другим прописима, као и других података за које функционер, односно повезана лица дају сагласност да се објаве;
- провере тачности података о имовини функционера, према годишњем плану провере;
- праћења имовинског стања функционера и утврђивања разлога несагласности између података у извештају и стварног стања или између увећања вредности имовине функционера и његових законитих и пријављених прихода и обавештавања о томе органа у коме функционер врши јавну функцију и других надлежних органа;
- вођење поступка утврђивања повреде Закона;
- пријем и процена представки правних и физичких лица; вођење евиденције примљених представки;
- поступање по представкама правних и физичких лица и пружање правне помоћи из делокруга Сектора;
- вођење евиденције поднетих захтева за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава и извештаја надлежним државним органима из делокруга Сектора;
- идентификовање проблема који доводе до корупције у јавном сектору;
- други послови из делокруга сектора.

Детаљан опис послова које обавља Сектор за контролу имовине и прихода функционера дат је у 9. поглављу овог Информатора о раду.

## СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ

**Теренско посматрање и мониторинг изборних кампања** - Закон о финансирању политичких активности, који је ступио на снагу у јуну 2011. године, донео је важну новину када је реч о контроли токова новца кроз трансакције политичких субјеката. Овај сложен и одговоран задатак контроле поверен је Агенцији за борбу против корупције. Први корак ка обезбеђењу транспарентности финансија у политици, Агенција је предузела кроз организацију мониторинга 2012. године праћењем активности политичких субјеката током изборних кампања спроведених за избор председника Републике, изборе за народне посланике Народне скупштине РС, посланике АП Војводине и одборнике. Овај процес је нарочито важан у периоду изборних циклуса, када је динамика новчаних трансакција политичких субјеката на највишем нивоу.

У новембру 2011. године, Агенција је донела Правилник о посматрачима изборне кампање којим се уређују организација, овлашћења, права, обавезе, услови и начин избора посматрача у поступку контроле трошкова изборне кампање.

**Контрола годишњих финансирања извештаја и извештаја о трошковима изборних кампања** - Политички субјекти су у обавези да Агенцији доставе годишњи финансијски извештаја, до 15. априла текуће године за претходну (члан 29, став 1) и извештај о трошковима изборне кампање у року од 30 дана од дана објављивања коначних резултата избора (члан 29, став 1). Извештаји се подноси у електронској и писаној форми на образцу прописаним Правилником о евиденцијама прилога и имовине, годишњем финансијском извештају и извештају о трошковима изборне кампање политичког субјекта. Уколико је политички субјекат коалиција, коалиционим уговором се дефинише који члан коалиције подноси извештај о трошковима изборне кампање у њено име. Електронска форма извештаја подноси се у апликативном софтверу Агенције уз коришћење програмски генерисане шифре. Подносиоцу извештаја додељује се посебна шифра којом се потврђује регистрација извештаја (тј. пријем електронске форме извештаја). Извештај у писаном облику треба да садржи ту посебну шифру, датум подношења електронског извештаја, датум и место сачињавања извештаја у писаном облику, потпис овлашћеног лица, печат политичке странке, односно свих политичких странака које чине одређену коалицију. Подаци у електронској и писаној форми морају бити истоветни.

У поступку контроле Агенција проверава благовременост подношења извештаја, њихову формалну и садржинску исправност, као и потпуност и тачност наведених података. Поступак контроле, поред пријема и валидације извештаја политичких субјеката састоји се у: прикупљање података од државних органа, банака, правних и физичких лица; упоређивању података наведених у извештају и добијених по захтеву од државних органа, банака као и других правних и физичких лица и анализирању расположивих података.

**Подношење захтева за покретање прекршајног поступка** - Агенција као овлашћени орган, на основу члана 5, став 1, алинеја 4 Закона о Агенцији, подноси захтев за покретање прекршајних поступака против политичких субјеката у случају када постоји сумња на повреду Закон о финансирању политичких активности. Надлежни

прекршајни суд покреће и води поступак у коме доноси одлуку. Прекршајни поступак не може се покренути ако протекне пет година од дана када је прекршај учињен.

**Губитак права на добијање средстава из јавних извора за финансирање политичких субјеката** - Према члану 42. Закона о финансирању политичких активности Агенција доноси решење о губитку права на добијање средстава из јавних извора за финансирање редовног рада политичких субјеката за наредну календарску годину, када су испуњени следећи услови:

- постојање правноснажне пресуде у случају осуде за кривично дело (члан 38) или правноснажне пресуде у случају да су политичка странка или одговорно лице у политичком субјекту изречена новчана казна за прекршај у складу са одредбама Закона о финансирању политичких активности и
- да политички субјекат има освојене мандате и самим тим добија средства за редован рад.

Износ средстава на који политички субјекат губи право, одређује се сразмерно изреченој казни за учињено кривично дело или прекршај, а не може бити мањи од 10% средстава из јавних извора, и највише може износити до 100% тих средстава.

**Иницирање поступака других органа јавне власти за утврђивање постојања повреде других закона а у вези са политичким активностима** - У случајевима када у поступку контроле финансирања политичких субјеката, а на основу података прикупљених из мониторинга, по пријавама, од органа јавне власти, правних лица и из финансијских извештаја политичких субјеката и др., Агенција дође до сазнања о могућим повредама других закона она иницира поступке других, надлежних органа јавне власти за утврђивање повреде закона.

**Помоћ политичким субјектима и органима јавне власти о поштовању обавеза утврђених Законом** - Сектор за контролу финансирања политичких активности пружа на разне начине помоћ политичким субјектима, органима јавне власти и другим заинтересованима ради делотворније примене Закона о Агенцији из делокруга Сектора и примене Закона о контроли финансирања политичких активности. Пре свега, Сектор пружа помоћ у правилној примени наведених закона, давањем мишљења, објашњења и савета политичким субјектима као и органима јавне власти.

Облик пружања помоћи политичким субјектима, органима јавне власти, организацијама цивилног друштва, медијима и другим заинтересованима обухвата и многобројне семинаре, обуке, конференције и консултативне састанке које је Агенција самостално или уз помоћ међународних организација, организација цивилног друштва организовала о примени Закона и представљању резултата контроле финансирања политичких активности.

**Обавештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране политичких субјеката** - У циљу превенције корупције, Агенција јавно реагује и упозорава политичке субјекте, односно учеснике у изборним кампањама, када уочи да се они учестало понашају на начин који је у супротности са Законом о финансирању политичких активности.



## СЛУЖБА ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА

Агенција преко Сектора за решавање о сукобу интереса спроводи своје надлежности кроз:

- послове давања сагласности за обављање друге јавне функције (обавеза из члана 28. Закона о Агенцији) могуће је наћи у оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду;
- послове давања сагласности за обављање другог посла или делатности (обавеза из чл. 30. Закона о Агенцији) могуће је наћи у оквиру оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду;
- послове давања сагласности за заснивање радног односа или пословне сарадње по престанку јавне функције (обавеза из члана 38. Закона о Агенцији) могуће је наћи оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду;
- послове давања мишљења о примени закона по захтевима странака – физичких и правних лица:
  - вођење поступака на основу пријава правних и физичких лица за одлучивање о постојању повреде Закона о Агенцији могуће је наћи у оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду;
  - вођење поступака по службеној дужности за одлучивање о постојању повреде Закона о Агенцији могуће је наћи у оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду;
- Послове контроле преноса управљачких права (обавеза из чл. 35. Закона о Агенцији) могуће је наћи у оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду.

## СЕКТОР ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ

Када је реч о Сектору за превенцију, опис надлежности, овлашћења и обавеза у погледу: израде нацрта планова интегритета са представничким радним групама и помоћ у изради плана интегритета од стране других правних лица (члан 59-61. Закона о Агенцији), надзору над спровођењем Националне стратегије за борбу против корупције и пратећег Акционог плана (члан 62. Закона о Агенцији), сарадње са организацијама цивилног друштва, научним организацијама и средствима јавног информисања (члан 63. Закона о Агенцији), обука (члан 64. Закона о Агенцији) и истраживања о стању корупције и борби против корупције (члан 66. Закона о Агенцији) – налази се у 9. поглављу овог Информатора о раду.

## СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Међународна сарадња има изузетно важну улогу у превенцији и сузбијању корупције с обзиром на чињеницу да је корупција повезана са организованим и привредним криминалом укључујући и праће новца и представља озбиљну претњу одрживом демократском и економском развоју и институционалној стабилности сваке земље. Сузбијање корупције је одговорност свих држава што међународну сарадњу (која се огледа у ефикасној размени информација и искустава, унапређењу добре праксе и успостављању координираних стратегија, стандарда и критеријума усмерених на борбу против корупције) чини још неопходнијом.

Сектор за међународну сарадњу развија и унапређује сарадњу са надлежним државним органима као и са релевантним институцијама других држава, међународних организација и иницијатива у подручју превенције и сузбијања корупције.

Приоритет Сектора за међународну сарадњу је да прати међународне прописе из области борбе против корупције, посебно Конвенције и међународне уговоре које је држава ратификовала, као и да иницира измене домаћих прописа ради усклађивања са међународно прихваћеним правним правилима и стандардима. Због тога је важна редовна и непосредна сарадња са Саветом Европе - Групом држава за борбу против корупције (GRECO), учествовање на GRECO пленарним седницама у Стразбуру, сарадња са Канцеларијом Уједињених нација за дрогу и криминал (UNODC) и учествовање на састанцима Конференције држава чланица (потписница УН Конвенције против корупције), као и са Мрежом против корупције у оквиру Организације за економски развој и сарадњу (OECD).

Сектор за међународну сарадњу стара се и о представљању Агенције и учешћу на домаћим и међународним састанцима, конференцијама, семинарима и радионицама које се односе на борбу против корупције.

Важан сегмент рада Сектора представљају и активности израде, праћења и спровођења пројеката финансираних из међународне донаторске помоћи. У том смислу, рад Агенције подржава Министарство спољних послова Краљевине Норвешке, Делегација ЕУ у Републици Србији, Програм УН за развој (UNDP), Пројекат Америчке агенције за међународни развој (USAID) за реформу правосуђа и одговорну власт (JRG) и Организација за европску безбедност и сарадњу (ОЕБС).

## **КАНЦЕЛАРИЈА ДИРЕКТОРА**

Спроводи своје надлежности кроз послове дефинисане одредбама члана 29. Правилника о систематизацији:

- издавање саопштења за јавност и организовање интервјуа у медијима;
- одговарање на захтеве за приступ информацијама од јавног значаја и питања новинара;
- организовање конференција за медије и других јавних догађаја;
- израда и ажурирање Информатора о раду;
- ажурирање интернет презентације и присуство Агенције на друштвеним мрежама (од марта 2015. године подигнута је нова интернет страница Агенције [www.acas.rs](http://www.acas.rs) микросајт [www.prijavikorupciju.rs](http://www.prijavikorupciju.rs) је укинут); Агенција има налоге на друштвеним мрежама: Фејсбук и Твитер.
- праћење прес клипинга о раду Агенције, сузбијању и превенцији корупције.

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**

Спроводи своје надлежности кроз послове дефинисане одредбама Правилника о систематизацији:

- пријема у радни однос и остваривања права, дужности и одговорности из радног односа државних службеника на положају, државних службеника на извршилачким радним местима и намештеника;
- израде предлога општих и нацрта појединачних аката из области радних односа ;
- обуке и стручног усавршавања запослених;
- вођења одговарајућих евиденција у области рада (кроз евиденције о присутности запослених, годишњим одморима, боловањима, итд);
- материјално-финансијски и рачуноводствени послови (кроз планирање и реализацију буџета);
- вођења поступака јавних набавки;
- пријема, отпремања и архивирања поште;
- друге послове из делокруга Одељења.

## 8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду Агенција примењује следеће прописе:

### Закони:

- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС и 112/13 - аутентично тумачење НС РС и 8/2015 – одлука УС);
- Закон о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“ бр. 43/11 и 123/2014);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16);
- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 81/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09 и 99/14);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 63/06–исправка, 115/06 – исправка, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14).

(Доступни су на: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/zakoni/>)

- Закон о прекршајима („Службени гласник РС“ бр. 65/13, 98/16 - УС);
- Кривични законик („Службени гласник РС“ бр. 85/05, 88/05 – исправка, 107/05 – исправка, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16);
- Закон о кривичном поступку („Службени гласник РС“ бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/16);
- Закон о Влади („Службени гласник РС“ бр. 55/2005, 71/2005 – исправка, 101/2007, 65/2008, 16/2011, 68/2012 – одлука УС, 72/2012, 7/2014 – одлука УС и 44/2014);
- Закон о министарствима („Службени гласник РС“ бр. 44/14, 14/2015, 54/15, 96/15 – др. закон, 62/17);
- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14);
- Закон о приватизацији ("Службени гласник РС", бр. 83/14, 46/15, 112/15, 20/16 – др. закон);
- Закон о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон и 5/15);
- Закон о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16);
- Закон о Народној Скупштини ("Службени гласник РС", бр. 9/10, 108/16 – др. закон);
- Закон о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10 - одлука УС и 54/11);
- Закон о избору народних посланика; ("Службени гласник РС", бр. 35/00, 57/03 - одлука УСРС, 72/03 - др. закон, 75/03 - испр. др. закона, 18/04, 101/05 - др.

закон, 85/05 - др. закон, 28/11 - одлука УС и 36/11 и 104/09 - др. закон, 28/11 – одлука УС и 16/11);

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – др. пропис, 68/15, 62/16 - УС);
- Закон о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – др. пропис, 68/15, 87/16);
- Закон о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 16/16, 30/16 - исправка);
- Закон о Народној банци Србије ("Службени гласник РС", бр. 72/03, 55/04, 85/05 - др. закон, 44/10, 76/12, 106/12, 14/15, 40/15 - УС);
- Закон о научноистраживачкој делатности ("Службени гласник РС", бр. 110/05, 50/06 - исправка 18/10, 112/15);
- Закон о спорту ("Службени гласник РС", бр. 10/16);
- Закон о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09 и 99/11 - др. закони);
- Закон о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС“, бр. 88/10 и 99/11-др. закон);
- Закон о стечају („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11-др.закон, 71712-одлука УС и 83/14);
- Закон о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05 и 81/05);
- Закон о Агенцији за лицензирање стечајних управника („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 104/09, 89/15);
- Закон о судијама ("Службени гласник РС", бр. 116/08, 58/09 - одлука УС, 104/09, 101/10, 8/12 - одлука УС, 121/12, 124/12 - одлука УС, 101/13, 111/14 - одлука УС, 117/14, 40/15, 63/15 – др. пропис, 106/15, 63/16 – УС, 47/17);
- Закон о Јавном тужилаштву ("Службени гласник РС", бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11 - др. закон, 101/11, 38/12 - одлука УС, 121/12, 101/13, 111/14 - одлука УС, 117/14, 106/15, 63/16 – УС);
- Закон о правобранилаштву ("Службени гласник РС", бр. 55/14);
- Закон о адвокатури ("Службени гласник РС", бр. 31/11 и 24/12 - одлука УС);
- Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС);
- Закон о лековима и медицинским средствима ("Службени гласник РС", бр. 30/10 и 107/12);
- Закон о здравственом осигурању ("Службени гласник РС", бр. 107/05, 109/05 - испр., 57/11, 110/12 - одлука УС, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14 – одлука УС, 106/15, 10/16 – др. закон);
- Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 - др. закон и 93/14, 96/15, 106/15);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС", бр. 34/03, 64/04 - одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 - одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14);

- Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ("Службени гласник РС", бр. 99/11 и 83/14);
- Закон о Агенцији за привредне регистре ("Службени гласник РС", бр. 55/04, 111/09 и 99/11);
- Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15);
- Закон о тржишту капитала ("Службени гласник РС", бр. 31/11, 112/15, 108/16);
- Закон о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/13);
- Закон о ревизији ("Службени гласник РС", бр. 62/13);
- Закон о Заштитнику грађана ("Службени гласник РС", бр. 79/05 и 54/07);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС", бр. 80/02, 84/02 - исправка, 23/03 - исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 - др. закон, 61/07, 20/09, 72/09 - др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 - исправка, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 112/15, 15/16, 108/16);
- Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 44/14 - др. закон, 116/14 ).
- Закон о Заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – УС, 107/12);
- Закон о тајности података ("Службени гласник РС", бр. 104/09);

#### Покрајински прописи

- Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14);
- Покрајинска скупштинска одлука о спровођењу Статута Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 20/14);
- Статут Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", бр. 20/2014);
- Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник РС", бр. 99/09-3, 99/09, 67/12 - Одлука Уставног суда ИУз-353/09);
- Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – други пропис, 37/16, 29/17);
- Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинском заштитнику грађана-омбудсману („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14);
- Покрајинска скупштинска одлука о Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 69/16)

#### Правилници:

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Агенције за борбу против корупције бр. 014-110-00-11/2014-01/1 („Службени гласник РС“ бр. 97/08 и 53/10);

- Правилник о трошковима репрезентације;
- Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке у Агенцији за борбу против корупције;
- Правилник о спровођењу јавног конкурса за доделу средстава организацијама цивилног друштва за реализовање програма у области борбе против корупције (бр. 014-110-00-3/2014-06);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о спровођењу јавног конкурса за доделу средстава организацијама цивилног друштва за реализовање програма у области борбе против корупције (бр. 014-110-00-3/2014-06);
- Правилник о регистру функционера и регистру имовине („Службени гласник РС“ бр. 110/09 и 92/11);
- Правилник о евиденцијама прилога и имовине, годишњем финансијском извештају и извештају о трошковима изборне кампање политичког субјекта („Службени гласник РС“ бр. 72/11, 25/2012 и 31/2013);
- Правилник о поклонима функционера („Службени гласник РС“ бр. 81/10 и 92/11);
- Правилник о посматрачима изборне кампање - пречишћен текст (бр. 110-00-8/2011-01);
- Правилник о коришћењу службених возила Агенције за борбу против корупције и реализацији службених путовања у земљи и иностранству;
- Правилник о буџетском рачуноводству у стручној служби Агенције за борбу против корупције;
- Правилник о начину и роковима вршења потписа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правилник о стручном усавршавању и додатном образовању запослених у Агенцији за борбу против корупције;
- Правила заштите од пожара (бр. 217-02-2/2012-03);
- Правилник о попуњавању радних места у Стручној служби Агенције за борбу против корупције.
- Правилник о унутрашњем узбуђивању;
- Правилник о канцеларијском пословању и архивирању архивске грађе Агенције за борбу против корупције.

(Доступни су на: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/pravilnici/>)

#### **Пословници:**

- Пословник о раду Одбора Агенције за борбу против корупције.  
(Доступан је на: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/poslovnici/>)

#### **Повеље:**

- Повеља интерне ревизије (бр.021-01-171/2013-10).  
(Доступна је на: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/povelje/>)

**Смернице:**

- Смернице за израду и спровођење планова интегритета.  
(Доступне су на: <http://www.acas.rs/plan-integriteta/>)
- Смернице за сарадњу Агенције за борбу против корупције са организацијама цивилног друштва.  
(Доступне су на: <http://www.acas.rs/документа>)



## 9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

### 9.1. Одбор Агенције за борбу против корупције

Одбор одлучује о жалбама против одлука које доноси директор поводом захтева за давање сагласности функционера за обављање друге јавне функције или захтева за обављање других послова или делатности, односно одлука којом се утврђује да је функционер повредио закон и изричу му се мере прописане законом. Уколико је реч о одлуци директора против које није дозвољена жалба, то се и назначује у поуци о правном средству, у ком случају се против одлуке може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду.

### 9.2. Стручна служба Агенције за борбу против корупције

#### СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ИМОВИНЕ И ПРИХОДА ФУНКЦИОНЕРА И ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА

Услуге које се пружају у Одељењу за регистре и посебне евиденције су:

- Пријем обавештења о ступању на функцију и о престанку функције и вођење регистра функционера јер је орган у коме функционер врши јавну функцију, дужан је да обавести Агенцију да је функционер ступио на функцију, односно да му је функција престала, у року од седам дана од дана ступања на функцију, односно престанка функције. Агенција води регистар функционера (члан 43. став 1. Закона о Агенцији).
- Пријем извештаја о имовини и приходима у складу са Законом, провера благовремености подношења и формалне исправности извештаја, архивирање и чување извештаја као и вођење регистра имовине функционера и повезаних лица јер је функционер је дужан да у року од 30 дана од дана избора, постављења или именовања поднесе Агенцији извештај о својој имовини и приходима, односно праву коришћења стана за службене потребе и о имовини и приходима супружника или ванбрачног партнера, као и малолетне деце уколико живе у истом породичном домаћинству, на дан избора, постављења или именовања. Ако по истеку рока из става 2. овог члана функционер не достави извештај о имовини и приходима, Агенција о томе обавештава орган у коме функционер врши јавну функцију. Извештај се подноси и у року од 30 дана од дана престанка јавне функције, према стању на дан престанка јавне функције (члан 43, ст. 2, 3. и 4. Закона о Агенцији).
- Објављивање и ажурирање на интернет презентацији Агенције података о имовини функционера који су јавни у складу са другим прописима, као и других података за које функционер, односно повезана лица дају сагласност да се објаве зато што Агенција води регистар имовине и прихода, у коме се евидентирају подаци из Извештаја и прати имовинско стање функционера. Подаци о плати и другим

приходима које функционер прима из буџета и других јавних извора и подаци о јавним функцијама које врши су јавни (члан 47. став 1. Закона о Агенцији).

- Вођење каталога поклона јер је функционер је дужан да о сваком поклону у вези са вршењем јавне функције обавести државни или други орган, организацију, јавну службу у којој врши јавну функцију. Државни или други орган, организација или јавна служба из става 1. овог члана обавезни су да о поклонима из става 1. овог члана воде посебну евиденцију. Копија евиденције за претходну календарску годину доставља се Агенцији, најкасније до 1. марта текуће године. Агенција обавештава државни или други орган, организацију или јавну службу из става 1. овог члана о утврђеним повредама закона. Агенција објављује каталог поклона за претходну календарску годину и обавештења из става 2. овог члана, до 1. јуна текуће године (члан 41. Закона о Агенцији).
- Евиденције правних лица у којима је функционер власник више од 20% удела или акција јер је законска обавеза правног лица у којем је функционер власник више од 20% удела или акција, ако учествује у поступку приватизације, јавних набавки или другом поступку чији је исход закључивање уговора са органом Републике, територијалне аутономије, локалне самоуправе, другим корисником буџета, односно другим правним лицем чији је оснивач орган Републике, територијалне аутономије или локалне самоуправе или правним лицем у којем је више од 20% капитала у јавној својини, да о томе обавести Агенцију у року од три дана од дана предузимања прве радње у поступку, као и о коначном исходу поступка у року од три дана од дана сазнања о његовом окончању. Агенција води евиденцију правних лица и поступака из става 1. овог члана. Подаци из ове евиденција су јавни (члан 36. Закона о Агенцији).

**У Одељењу за контролу имовине и прихода функционера** обављају се послови израде предлога годишњег плана провере података, праћења имовинског стања функционера и утврђивања разлога несагласности између података у извештају и стварног стања и о томе обавештава орган у коме функционер врши јавну функцију и други надлежни органи. Одељење прати ванредно пријављивање имовине функционера, које се односи на битне промене, односно на имовину чија вредност прелази износ годишње просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, као и за функционере којима је престала јавна функција, у наредне две године по престанку јавне функције.

Контрола извештаја о имовини функционера подразумева проверу података унетих у образац извештаја о имовини и приходима, благовременост, тачност и потпуност истих, које су функционери дужни да пријаве у оквиру редовног и ванредног пријављивања имовине. Уколико функционер не испуни образац извештаја потпуно, Агенција тражи допуну (број депозита, штедног улога, текућег рачуна, уговоре којима доказује власништво, уговоре о кредиту, уговоре о лизингу, доказ о преносу управљачких права и др), а у неким случајевима предвиђеним законом и имовину повезаних лица.

У Одељењу за поступање по представкама обављају се следећи послови: пријем и процена представки правних и физичких лица; вођење евиденције примљених представки; поступање по представкама правних и физичких лица; пружање правне помоћи из делокруга Одељења; израда нацрта мишљења и упутстава за спровођење Закона о Агенцији из делокруга Одељења; вођење евиденције поднетих захтева за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава и извештаја надлежним државним органима из делокруга Одељења; идентификовање проблема који доводе до корупције у јавном сектору; учествовање у спровођењу обука у циљу упознавања са надлежностима Агенције из делокруга Одељења; припрема за израду извештаја о раду Сектора; други послови из делокруга Одељења.

У Одсеку за истраживање и аналитичке послове обављају се следећи послови: израда анализе категорија функционера на основу које се израђује предлог годишњег плана провере података из Извештаја; израда анализа докумената и информација достављених од других државних органа и других правних лица на основу којих се проверава тачност и потпуност података из Извештаја; израда анализа појава везаних за корупцију у вези са пријављивањем имовине и прихода функционера, јавним набавкама и поклонима, на основу података из евиденција Сектора; израда анализа примљених представки; израда анализа појава везаних за корупцију у вези са примљеним представкама; израда анализа одлука у вези са исходима поступака иницираних од стране Сектора; израда извештаја о раду Сектора У Одељењу за поступање по представкама.

## **СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ**

Услуга коју пружа Сектор за контролу финансирања политичких субјеката како би финансирање политичких активности било транспарентније јесте објављивање годишњих финансијских извештаја и извештаја о трошковима изборних кампања политичких субјеката на интернет презентацији Агенције.

Финансијски извештаји политичких субјеката за 2011. годину објављени су као скенирани пдф документи јер тада Агенција није располагала апликативним софтвером. Ти извештаји доступни су на: <http://www.acas.rs/finansiranje-politickih-subjekata/>, док су извештаји које су политички субјекти доставили за 2012, 2013. и 2014. годину доступни у истоименој евиденцији на: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/>

Извештаји о трошковима изборних кампања политичких субјеката у 2012, 2013. и 2014. години могу се претраживати на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/finansiranje-politickih-subjekata/>

## **СЕКТОР ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА**

Услуге које се пружају у Сектору за решавање о сукобу интереса су:

- Давање сагласности за обављање друге јавне функције – функционер може да врши само једну јавну функцију, осим ако је законом и другим прописом обавезан да врши више јавних функција. Изузетно, функционер може да врши другу јавну функцију, на основу сагласности Агенције. Функционер који је изабран, постављен или именован на другу јавну функцију и који намерава да

више функција врши истовремено, дужан је да у року од три дана од дана избора, постављења или именовања затражи сагласност Агенције. Захтев мора бити уредан и потпун. Уз захтев, функционер доставља и прибављено позитивно мишљење органа који га је изабрао, поставио или именовао на јавну функцију, а функционер који је изабран на јавну функцију непосредно од грађана доставља позитивно мишљење надлежног радног тела органа у коме је функционер. Агенција је дужна да одлучи по потпуном и уредном захтеву функционера у року од 15 дана од дана пријема захтева. У случају да Агенција не одлучи у том року сматра се да је дала одобрење функционеру за вршење друге јавне функције, осим ако је функционеру другим прописом забрањено истовремено вршење те две јавне функције.

Функционер изабран на јавну функцију непосредно од грађана може, без сагласности Агенције, да врши више јавних функција на које се бира непосредно од грађана, осим у случајевима неспојивости утврђених Уставом.

Функционеру који је изабран, постављен или именован на другу јавну функцију супротно одредбама Закона о Агенцији, каснија функција престаје по сили закона. Одлуку о престанку функције у том случају доноси орган, односно стално радно тело органа који је функционера изабрао, поставио или именовао на каснију функцију, у року од осам дана од дан пријема одлуке Агенције којом се утврђује да је функционер изабран, постављен или именован на другу јавну функцију супротно одредбама Закона о Агенцији.

- Давање сагласности за обављање другог посла или делатности - Функционер не може да обавља други посао или делатност за време вршења јавне функције која захтева рад са пуним радним временом или стални рад. Изузетно, функционер може да се бави научноистраживачким радом, наставном, културноуметничком, хуманитарном и спортском делатношћу, без сагласности Агенције, ако тиме не угрожава непристрасно вршење и углед јавне функције, уз обавезу да приходе од тих послова, односно делатности пријави Агенцији. Ако утврди да се обављањем наведеног посла, односно делатности угрожава непристрасно вршење или углед јавне функције, односно да представља сукоб интереса, Агенција одређује рок у којем је функционер дужан да престане са обављањем тог посла, односно делатности. Изузев наведених послова, односно делатности, Агенција може, на захтев функционера да да сагласност за обављање и других послова, односно делатности. Уз захтев функционер доставља позитивно мишљење органа који га је изабрао, поставио или именовао на јавну функцију. Државни службеник на положају дужан је да, уз захтев, достави сагласност непосредно претпостављеног. О потпуном и уредном захтеву Агенција је дужна да одлучи у року од 15 дана од дана пријема захтева, у супротном, сматра се да је дала сагласност за обављање другог посла или делатности.
- Давање сагласности за заснивање радног односа или пословне сарадње по престанку јавне функције – функционер коме је престала јавна функција, две године по престанку функције не може да заснује радни однос, односно пословну сарадњу са правним лицем, предузетником или међународном организацијом која обавља делатност у вези са функцијом коју је функционер

вршио, осим по добијеној сагласности Агенције. Функционер коме је престала јавна функција, дужан је да, пре заснивања радног односа, односно пословне сарадње са правним лицем, предузетником или међународном организацијом која обавља делатност у вези са функцијом коју је функционер вршио, затражи сагласност Агенције, која је дужна да одлучи по захтеву у року од 15 дана, у супротном, сматра се да је дала сагласност за заснивање радног односа, односно пословне сарадње.

- Давање мишљења о примени закона свим заинтересованим физичким или правним лицима који поднесу захтев Агенцији за давање мишљења у вези са применом Закона о Агенцији у области сукоба интереса, недозвољене кумулације јавних функција и преноса управљачких права или права пословођења, Агенција ће, преко Сектора за решавање о сукобу интереса, дати писани одговор у примереном року. Потребно је само да заинтересовани грађани доставе Агенцији електронским путем или путем редовне поште писани захтев који садржи јасно формулисано питање. Агенција за борбу против корупције је издвојила десет типичних захтева за мишљење: <http://www.acas.rs/praksa-agencije/miljenja/>

## СЕКТОР ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ

**Одсек за едукације, сарадњу са цивилним друштвом и истраживања** пружа услуге:

- припреме програма едукација и спровођења едукација за различите циљне групе. Своје активности Одсек спроводи на неколико начина: организација округлих столова и семинара у градовима и општинама у Србији са темама везаним за различите надлежности Агенције, намењене циљним групама које имају обавезе по Закону о Агенцији за борбу против корупције, са циљем њиховог информисања; организација једнодневних или вишедневних семинара са темама везаним за појмове корупције, интегритета, етике, професионалне одговорности за различите циљне групе са циљем јачања интегритета институција и појединаца; организација једнодневних или вишедневних семинара са темама везаним за организацију обука као механизма за спречавање корупције - са циљем јачања капацитета надлежних за људске ресурсе и њихово оснаживање за укључивање у активности примене механизма за јачање институционалног интегритета; организација једнодневних или вишедневних семинара са темама везаним за појмове корупције, интегритета, етике, одговорности, као и о механизмима за спречавање корупције - за различите циљне групе са циљем јачања њиховог интегритета, подизања антикорупцијске свести и њиховог оснаживања као актера у спровођење Акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције. Одељење за едукације, кампање и сарадњу са цивилним друштвом едукације организује самостално и позива циљне групе, али и спроводи едукације по позиву заинтересованих страна;
- сарадње са цивилним друштвом тако што: организује процес спровођења конкурса за подршку пројектима организација цивилног друштва у борби против корупције; организује процес спровођења конкурса за пријем стажиста на стажирање у Агенцији за борбу против корупције; пружа

подршку иницијативама и пројектима удружења цивилног друштва, научних и стручних институција, медија и других - придружујући се њиховим активностима везаним за организацију обука и пружања информација из области борбе против корупције и надлежности Агенције за борбу против корупције.

**Одсек за надзор над спровођењем Стратегије и Акционог плана и анализу прописа** пружа услуге:

- стручне, саветодавне помоћи у области примене активности предвиђеним Акционим планом који је донет ради спровођења Националне стратегије за борбу против корупције;
- саветодавне помоћи у погледу анализе прописа са становишта спречавања корупције, израде посебних анитикорупцијских прописа и докумената. Сви заинтересовани државни органи могу се Агенцији обратити захтевом да им пружи помоћ у анализи постојећих прописа које примењују и да кроз анализу укаже на евентуалне слабе тачке тог прописа у којем се налази простор за корупцију;
- помоћи у креирању интерних и екстерних докумената када је реч о спречавању корупције, јачању интегритета, транспарентности, одговорности, сужавању дискреционих овлашћења.

**Одсек за планове интегритета** пружа услуге:

- израде нацрта планова интегритета са представничким радним групама: државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа дужни су да донесу планове интегритета у складу са смерницама које доноси и објављује Агенција (члан 59. Закона о Агенцији). Агенција заједно са представницима истоврсних институција, које су разврстане по системима према Националној стратегији за борбу против корупције, образује радне групе. Те радне групе имају задатак да израде нацрте планова интегритета (члан 24. Смерница за израду планова интегритета). На основу усвојених нацрта, сви релевантни обвезници израђују своје планове интегритета;
- помоћи у изради плана интегритета од стране других правних лица: друга правна лица, која по Закону нису обавезна да донесу планове интегритета, могу од Агенције затражити помоћ да им о трошку тог правног лица, Агенција изврши процену интегритета и изради препоруке за унапређење. Агенција ће донети ценовник за ову врсту услуга.

## 10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

### 10.1. Одбор Агенције

У поступку поводом жалбе примењују се одредбе Закона о општем управном поступку<sup>19</sup>. У жалби се мора навести решење које се побија и означити назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац у жалби изложи у ком је погледу незадовољан решењем, али жалбу не мора посебно образлагати. Уколико у жалби износи нове чињенице и доказе, жалилац је дужан да образложи због чега их није изнео у првостепеном поступку.

Жалба се изјављује Одбору Агенције, а непосредно се предаје у писарницу Агенције или се шаље поштом, и то у року од 15 дана од дана достављања решења. Кад је жалба упућена поштом препоручено или телеграфски, односно телефаксом, дан предаје пошти, односно дан пријема телефакса сматра се као дан предаје органу коме је упућен.

Орган који је донео одлуку у првом степену испитује да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица. Недопуштену, неблаговремену или жалбу изјављену од неовлашћеног лица првостепени орган одбациће својим закључком. Орган који је донео решење у првостепеном поступку, може ствар решити друкчије и новим решењем заменити решење које се жалбом побија ако нађе да је жалба основана, а није потребно спроводити нов испитни поступак. У случају да орган нађе да је спроведени поступак био непотпун, а да је то могло бити од утицаја на решавање управне ствари, он може допунити поступак сагласно одредбама Закона о општем управном поступку.

Поступак ће допунити и у случају када жалилац у жалби изнесе чињенице и доказе који би могли бити од утицаја за друкчије решење управне ствари, ако је жалиоцу морала бити дата могућност да учествује у поступку који је претходио доношењу решења, а та могућност није била дата, или му је била дата а он је пропустио да је користи, али је у жалби оправдао то пропуштање. Према резултату допуњеног поступка првостепени орган може у границама захтева странке управну ствар решити друкчије и новим решењем заменити решење које се жалбом побија.

Кад орган који је донео првостепено решење нађе да је поднета жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица, а није новим решењем заменио решење којом се жалба побија, доставља жалбу са списима предмета Одбору. Уколико Одбор не одбаци жалбу из горе наведених разлога (ако је првостепени орган то пропустио) узима предмет у решавање.

Одбор о жалбама одлучује на седницама које се, у правилу, одржавају два пута месечно. Седница Одбора на којој се одлучује о жалби затворена је за јавност.

Одбор може одбити жалбу, поништити решење у целини или делимично, или га изменити.

<sup>19</sup> Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01 и 30/10).

Законски рок за доношење решења по жалби је два месеца, а своје решење са списима предмета шаље првостепеном органу, који га доставља странкама.

## *10.2. Стручна служба Агенције*

### **СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ**

Нема података за ово поглавље јер Сектор не пружа услуге физичким и правним лицима осим у смислу транспарентности ГФИ и извештаја о кампањи на сајту Агенције.

### **СЕКТОР ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА**

У Сектору за решавање о сукобу интереса, у поступцима по захтевима функционера, по пријавама правних и физичких лица и по службеној дужности примењују се рокови који су прописани одредбама Закона о Агенцији, а у случају да то није прописано овим законом сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

Поступак по захтеву функционера за давање сагласности за вршење друге јавне функције (члан 28. Закона о Агенцији): по пријему захтева, који се подноси у писаној форми, утврђује се да ли је захтев благовремен, уредан и потпун. Уколико се утврди да захтев није уредан, Агенција дописом позива функционера да у остављеном року уреди поднети захтев. Уколико функционер не уреди поднети захтев Агенција закључком одбацује захтев као неуредан. Уколико се утврди да захтев није поднет у законом прописаном року такав захтев се одбацује као неблаговремен. У случају да уз захтев није достављено позитивно мишљење органа који је функционера изабрао, поставио или именовао на прву јавну функцију, односно надлежног радног тела органа у коме је функционер када је у питању функционер који је изабран на јавну функцију непосредно од грађана, или захтев садржи неке формалне недостатке, Агенција дописом позива функционера да у року од 15 дана од дана пријема тог дописа достави позитивно мишљење надлежног органа, односно радног тела, или да уклони формални недостатак. Уколико функционер не допуни захтев, Агенција закључком одбацује захтев као непотпун. Агенција одлучује по захтеву функционера у року од 15 дана, који почиње да тече од дана када Агенција прими потпун и уредан захтев. Уколико је функционеру одбијен захтев за давање сагласности за вршење друге јавне функције, односно уколико је захтев функционера за давање сагласности за вршење друге јавне функције одбачен као неблаговремен или непотпун, Агенција, по коначности одлуке, писаним путем позива функционера да достави доказ о томе да је престао са истовременим вршењем јавних функција, а у случају да функционер не достави тражени доказ Агенција против тог функционера покреће поступак за утврђивање повреде члана 28. Закона о Агенцији.

Поступак по захтеву функционера за давање сагласности за обављање других послова, односно делатности (члан 30. Закона о Агенцији) је исти као и претходни поступак.

Поступак по обавештењу функционера да у тренутку ступања на јавну функцију обавља други посао или делатност, односно да је члан органа удружења (члан 31. и 34,



став 2. Закона о Агенцији): уколико Агенција по пријему обавештења, који се подноси у писаној форми, утврди да се обављањем посла, односно делатности угрожава непристрасно вршење јавне функције, односно да то представља сукоб интереса доноси одлуку којом одређује рок, који не може бити дужи од 60 дана, у којем је функционер дужан да престане са обављањем тог посла или делатности. Уколико функционер не поступи по решењу Агенције спроводи се поступак за утврђивање повреде закона.

Поступак по захтеву функционера за давање сагласности за заснивање радног односа, односно послове сарадње по престанку јавне функције (чл. 38. Закона о Агенцији): Агенција, по пријему захтева за давање сагласности за заснивање радног односа, односно пословне сарадње по престанку јавне функције у смислу чл. 38. Закона о Агенцији, утврђује да ли се заснива радни однос, односно пословна сарадња са правним лицем, предузетником или међународном организацијом која обавља делатност у вези са функцијом коју је функционер вршио тако што се од надлежног органа у којем је функционер вршио функцију траже подаци о томе. Након утврђивања одлучних чињеница за одлучивање Агенција доноси решење којим се даје или одбија захтев функционера.

Поступак који се води по пријавама физичких и правних лица које су поднете против функционера: Агенција, поступајући по поднетој пријави, претходно утврђује да ли постоје услови за покретање поступка за одлучивање о постојању повреде закона против функционера. Уколико наводи у пријави указују на то да је функционер повредио одредбе Закона о Агенцији које регулишу сукоб интереса и уколико се утврди постојање услова за покретање поступка, против таквог функционера Агенција обавештењем покреће поступак за одлучивање о постојању повреде одредаба Закона о Агенцији и позива функционера да се у року од 15 дана од дана пријема обавештења изјасни о чињеницама које га терете и да достави доказе за своје наводе. Након покретања поступка, такође се прикупљају докази ради утврђивања одлучних чињеница о повреди закона. Агенција може да позове функционера, повезано лице, као и лице на основу чије пријаве је поступак покренут ради прибављања информација, као и да тражи да доставе потребне податке, у циљу одлучивања о постојању повреде одредаба Закона о Агенцији. Докази се прикупљају на тај начин што се од јавног функционера, као и од надлежних органа Републике Србије, органа аутономне покрајине и локалне самоуправе, јавних предузећа, установа, привредних друштава и других организација писменим путем тражи да доставе доказе који могу указивати на повреду одредаба Закона о Агенцији. Агенција може да позове функционера, повезано лице, као и лице на основу чије пријаве је поступак покренут ради прибављања информација, као и да тражи да доставе потребне податке, у циљу одлучивања о постојању повреде одредаба Закона о Агенцији. Када се прикупе потребни докази и информације, Агенција на основу прикупљених доказа и одлучних чињеница доноси решење којим се утврђује повреда Закона о Агенцији учињена од стране функционера и изриче му се одговарајућа законом прописана мера.

Поступак који се води по службеној дужности против функционера је исти као и претходни поступак, с тим што се поступак покреће на основу информација које је Агенција прикупила у свом раду по службеној дужности.

Поступак давања мишљења: захтеви за давање мишљења у вези са применом Закона о Агенцији се подносе у писаној форми и путем електронске поште. По захтеву који је поднет путем електронске поште Агенција поступа на исти начин као и по захтеву који је поднет у писаној форми. Агенција по пријему мишљења најпре утврђује да ли је надлежна за давање мишљења и уколико утврди да није надлежна о томе, у писаној форми, обавештава подносиоца захтева. Када је Агенција надлежна за давање мишљења приступа се анализи прописа који су у вези са постављеним питањем и на основу важећих прописа подносиоцу захтева даје тражено мишљење. Уколико захтев за давање мишљења указује на то да постоји повреда Закона о Агенцији даје се мишљење и истовремено се подносилац захтева позива да достави одговарајуће доказе на основу којих Агенција покреће поступак.

Пренос управљачких права за време вршења јавне функције: функционер је дужан да у року од 30 дана од дана избора, постављења или именована, пренесе своја управљачка права у привредном друштву на правно или физичко лице које није повезано лице, да их оно, у своје име, а за рачун функционера, врши до престанка јавне функције. Функционер може изузетно своја управљачка права у привредном друштву пренети на друго физичко или правно лице које није оснивач-члан или директор привредног друштва у коме функционер има управљачка права. У року од пет дана од дана преноса управљачких права, функционер је дужан да надлежном органу привредног друштва и Агенцији достави податке о лицу на које је пренео управљачка права и доказе о преносу управљачких права. Функционер је дужан да о разлозима преноса управљачких права обавести привредно друштво. Лице на које је функционер пренео управљачка права, постаје повезано лице. Функционер не сме лицу на које је пренео управљачка права, односно другом лицу које врши управљачка права у привредном друштву, да даје обавештења, упутства и налоге, нити сме на други начин преко њега да утиче на вршење права и обавеза у привредном друштву. Функционер има правода се обавештава о пословању привредног друштва.

Изузетно, функционер који поседује удео у привредном друштву до 3% није дужан да пренесе своја управљачка права на друго правно или физичко лице.

Покретање прекршајног поступка: [захтев за покретање прекршајног поступка против функционера покреће се након доношења решења којим је утврђена повреда Закона о Агенцији.](#)

Захтев за покретање прекршајног поступка због повреде чл. 75. Закона о Агенцији подноси се против правног лица ако заснује радни однос, односно обавља пословну сарадњу са функционером коме је престала јавна функција бе сагласности Агенције (чл. 38).

Захтев за покретање прекршајног поступка подноси се против одговорног лица у државном органу и организацији, органу територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавној служби и другом правном лицу које врши јавна овлашћења ако:

- не достави сва документа и информације у прописаном року (чл. 25. ст. 2);
- не донесе одлуку о престанку функције у року из чл. 28. ст. 8. Закона о Агенцији.

## 11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

### 11.1. Одбор Агенције

У току 2017. године до 30. јуна Одбор је решавао о 30 жалби функционера. Одбијено је 26 жалби, поништено је три решења, а у једном случају је донета одлука да се предмет врати на допуну поступка.

У току 2016. године Одбор је решавао о 136 жалби функционера. Одбијено је 111 жалби, а једна жалба је одбачена. У пет случајева је донета одлука да се предмет врати на допуну поступка. Поништено је 13, а делимично поништено једно првостепено решење. Четири решења су преиначена у погледу изречене мере функционеру. У једном предмету по жалби поступак је прекинут ради доношења одлуке Управног суда. По основу службеног надзора Одбор је укинуо једно првостепено решење.

У току 2015. године, Одбор је, поводом жалби функционера донео 178 одлука (у три одлуке решено је истовремено о жалбама на решење и на закључак у истом поступку). Одбијено је 126 жалби, уважено 27, а делимично уважено 17 жалби. У 11 предмета одлучено је да се предмет врати на допуну поступка првостепеном органу. Поднет је и један захтев за понављање поступка који је уважен.

У току 2014. године, Одбор је донео 144 одлуке у предметима поводом жалби функционера поднетих против одлука директора. Одбор је донео 102 одлуке којима је одбио жалбе, уважено је 25 жалби, седам жалби је делимично уважено, а девет предмета по жалбама враћена су првостепеном органу на допуну поступка. У једном предмету поступак је прекинут по службеној дужности.

У току 2013. године Одбор је, поводом жалби и других правних лекова функционера, донео 170 одлука. Одбор је донео 121 одлуку којом је одбио жалбу функционера, три предлога за понављање поступка су одбијена, а један предлог за преиспитивање решења Одбора је одбачен. Уважено је 30 жалби функционера, три жалбе су делимично уважене, а 12 предмета је враћено првостепеном органу на допуну поступка.

У току 2012. године Одбор је поступао по 39 жалби јавних функционера поднетих против одлука директора. Од укупног броја жалби по којима је поступано, 24 је одбијено због неоснованости. У поступцима по 10 жалби првостепене одлуке су поништене због тога што у првостепеном поступку одлучне чињенице нису биле потпуно утврђене, па су предмети враћени првостепеном органу на поновно одлучивање. У поступцима по пет жалби. донете су одлуке да се предмети врате првостепеном органу да допуни поступак.

У току 2011. године Одбор је решио 37 жалби функционера на одлуке директора. Решавајући по жалбама на првостепена решења, Одбор је донео 24 одлуке којима су жалбе одбијене као неосноване, 2 одлуке којима су жалбе уважене, првостепена решења поништена и предмети враћени на поновни поступак, 2 одлуке којима су предмети враћени првостепеном органу на допуну поступка и једну одлуку о обустави поступка.

Решавајући по жалбама на првостепене закључке, Одбор је донео 2 одлуке којима су жалбе одбачене и 4 одлуке којима су жалбе уважене, првостепени закључци поништени и предмети враћени на поновни поступак. У једном случају Одбор је одлучивао о предлогу за понављање поступка и одлучио да предлог одбаци. Такође, у једном случају Одбор је одбацио захтев за поништај коначног решења по основу службеног надзора. Два предмета по жалбама достављеним Одбору у децембру 2011. године решена су у марту месецу 2012. године.

У току 2010. године Одбор је примио 81 жалбу функционера на одлуке директора. Решавајући по жалбама Одбор је донео пет одлука којима је жалба одбијена као неоснована, три одлуке којима су жалбе одбачене због неблаговремености, једну одлуку да се предмет враћа првостепеном органу на допуну поступка, 68 одлука којима су предмети враћени првостепеном органу на поновно одлучивање због измене закона која је у међувремену наступила, а четири предмета су у раду.

### *11.2. Стручна служба Агенције*

#### **СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ИМОВИНЕ И ПРИХОДА ФУНКЦИОНЕРА И ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА**

Од 1. јануара 2016. године до 30. јуна 2017. године Сектор за контролу имовине и прихода функционера и поступање по представкама поднео је надлежним тужилаштвима 17 кривичних пријава због постојања основа сумње да функционери нису пријавили имовину Агенцији или су дали лажне податке о имовини, у намери да прикрију податке о имовини (члан 72 Закона о Агенцији) и то против: посланика Скупштине АПВ посланика, помоћника министра, 2 заменика јавног тужиоца, судије, генералног конзула, генералног директора, в.д. директора, председника општине, председника градске општине, 2 члана НО, 2 члана ИО, члана градског већа, председника скупштине општине и члана скупштине привредног друштва.

У наведеном периоду донете су четири правоснажне пресуде којима су изречене казне затвора у трајању од три месеца, условно на годину дана, у трајању од осам месеци условно на годину дана и две у трајању од шест месеци условно на две године; донете су четири правоснажне ослобађајуће пресуде, донета је једна осуђујућа пресуда којом је изречена казна затвора у трајању од шест месеци условно на две године; поднето је шест оптужних предлога; у једанаест случајева примењен је институт одлагања кривичног гоњења; једанаест кривичних пријава је одбачено; један поступак је обустављен због одустајка јавног тужиоца од кривичног гоњења.

Надлежним тужилаштвима, односно другим државним органима, поднето је 40 извештаја због постојања основа сумње да су функционери, чија је имовина била предмет провера, извршили друго кривично дело предвиђено Кривичним закоником или другим прописима (примање/давање мита, злоупотреба службеног положаја, прање новца, пореска утаја, и слично).

Извештаји су прослеђени:

- Надлежном тужилаштву – 11;

- Пореској управи – 12;
- Управи за спречавање прања новца – 13;
- Управном инспекторату – 2;
- Државној ревизорској институцији – 1;
- Буџетској инспекцији -1.

Сектор за контролу имовине и прихода функционера и поступање по представкама поднео је у истом периоду 152 захтева за покретање прекршајног поступка и то:

- Због неблаговременог подношења извештаја о имовини и приходима (члан 74, ст. 1, тач. 11 Закона) – 148;
- недостављања докумената и информација на захтев Агенције – 1 (члан 74, ст. 3, тач. 1 Закона) – 4;

У наведеном периоду Прекршајни суд у Београду донео је укупно 188 одлука на основу захтева за покретање прекршајног поступка поднетих пре и у току 2016. и 2017. године.

Структура судских одлука:

- Осуђујуће пресуде - 129
- Решења о обустави поступка – 48
- Решења о прекиду поступка – 9
- Ослобађајуће пресуде - 2

Агенција је током извештајног периода изјавила 42 жалбе Прекршајном апелационом суду.

Поступајући по жалбама Агенције поднетим пре 2016. и 2017. године, Прекршајни апелациони суд је у 37 случајева донео пресуде, и то по жалбама против решења о обустави поступка, против пресуда којима су функционерима изречене опомене или новчане казне испод законског минимума.

У извештајном периоду у оквиру надлежности Сектора покренуто је укупно 435 поступка због повреде Закона о Агенцији, и то:

Највећи број поступака (54) покренут је против председника општина и скупштина општина. Поступци су покренути и против седам градоначелника, 63 чланова већа, 38 поступака покренуто је против судија и 8 против заменика јавног тужиоца. Поступци су покренути и против 4 помоћника министра, 62 директора јавних предузећа и установа, 27 посланика у Скупштини АП Војводине, 23 помоћника покрајинског секретара, 2 потпредседника владе АПВ.

Изречено је укупно 381 мера због повреде Закона о Агенцији, и то:

- 366 мера упозорења;
- четрнаест мера јавног објављивања одлуке о повреди закона;
- једна мера јавног објављивања препоруке за разрешење.

Структура изречених мера упозорења:

- Због необавештавања Агенције у поступцима јавних набавки -7
- Због неблагоприятног подношења Извештаја по ступању на функцију – 204
- Због неблагоприятног подношења Извештаја по престанку функције – 98
- Због неблагоприятног подношења Извештаја по ступању и престанку функције – 11
- Због неблагоприятног подношења Извештаја о битним променама у току вршења јавне функције и две године по престанку јавне функције – 38
- Због неблагоприятног подношења Извештаја по ступању на функцију и неблагоприятног подношења Извештаја о битним променама у току вршења јавне функције – 7
- Због неблагоприятног подношења евиденције поклона – 1

Против осам решења којима су изречене мере изјављене су жалбе Одбору. Одбор је решавајући по жалбама функционера поднетим пре и у току 2016. и 2017. године, у шест случајева одбио жалбу.

Каталог поклона за 2015. годину броји 556 поклона, а за 2016. годину 573 поклона.

Током 2016. и 2017. године 12 правних лица у којима су функционери власници више од 20% удела обавештавали су Агенцију о поступцима јавних набавки у којима су учествовали, и то за укупно 320 поступака јавних набавки.

Успостављањем и функционисањем регистра функционера повећава се транспарентност у раду органа власти и јавних функционера. Број објављених обавештења у регистру функционера је 57.801, а који је доступан на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/> - Претрага функционера.

Контрола извештаја о имовини и приходима функционера је веома ефикасан облик превенције корупције. Број достављених извештаја о имовини и приходима функционера до 30. јуна 2017. године је 56.391 од чега је у обради 14.160 извештаја о имовини и приходима функционера, док је 42.231 доступно у истоименом регистру на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/> - Претрага извештаја за имовину и приходе.

Укупан број представки у раду у извештајном периоду (01.01.2016. године до 30.06.2017. године) износио је 2868. Од тога је 1868 предмета пренето из 2016. године, образовано је нових 699 предмета у току 2016. године и 301 предмета од почетка 2017. године, а од укупног броја предмета, рад је окончан у 758 предмета.

У 2016. години промењена је методологија поступања по представкама, дефинисани су критеријуми за процену представки по важности, хитности, сложености и типичности, и установљена јасна процедура по којој се утврђује редослед и начин поступања по представкама, што је довело до значајног повећања ажурности у поступању.

Вршећи проверу основаности навода представки, Агенција прикупља доказе и анализира њихов садржај, као и сарађује са свим државним органима и организацијама, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавним службама и другим правним лицима. У извештајном периоду Агенција је упутила укупно 3355 дописа органима јавне власти, а поред надлежних јавних тужилаштава, највише се пута обратила

Министарству просвете (у 169 случајева), Министарству здравља (у 69 случајева), Инспекторату за рад (у 52 случајева), Пореској управи (у 51 случајева), буџетској инспекцији Министарства финансија (у 46 случајева), Управи за јавне набавке (у 29 случајева) са којим институцијама је сарадња и најуспешнија.

На основу поступања по представкама у извештајном периоду против службених лица подигнуто је 9 оптужница због кривичног дела злоупотребе службеног положаја, злоупотребе положаја одговорних лица, фалсификовања службене исправе, злоупотребе овлашћења у привреди; поднето је 8 оптужних предлога због кривичног дела неосновано добијање кредита и друге погодности, преваре у покушају, злоупотребе службеног положаја, злоупотребе положаја одговорног лица, злоупотребе овлашћења у привреди; донета је 1 пресуда којом је директор установе оглашен кривим због кривичног дела злоупотребе службеног положаја и изречена му условна осуда; донета су 4 решења о одбачају кривичне пријаве јер су осумњичени извршили обавезу наложену наредбом о одлагању кривичног гоњења због кривичног дела злоупотреба положаја одговорног лица, фалсификовање службене исправе, и уплатили у хуманитарне сврхе износ од укупно 700.000,00 динара; у прекршајном поступку донета је 1 пресуда против одговорног лица у јавном предузећу којом је због недостављања информација и доказа Агенцији у прописаном року лице осуђено на новчану казну у износу од 50.000,00 динара.

Поднета је 1 кривична пријава, 3 иницијативе за покретање дисциплинских поступака, 7 иницијатива надлежном правобранилаштву за покретање поступка за заштиту јавне својине.

Од укупног броја окончаних поступака надлежна тужилаштва су у 405 поступака по представкама грађана, након извршених провера од стране полиције, обавестила Агенцију да нема места за покретање кривичног поступка, док су у 106 случајева извештаји Агенције о неправилностима сматрани кривичном пријавом која је, након извршених провера, одбачена. У 132 случајева Агенција је након одговора поступајућег јавног тужилаштва захтевала од непосредно вишег јавног тужиоца да изда обавезно упутство нижем јавном тужиоцу за поступање у појединим предметима када је сматрала да постоји сумња у ефикасност и законитост поступања нижег јавног тужиоца, од чега је у 11 случајева иницијатива Агенције прихваћена.

У 80 случајева Агенција је окончала поступак због ненадлежности. У 8 случаја подносилац, након позива Агенције није уредио представку у остављеном року, због чега је поступак окончан. У осталих 62 случајева, Агенција, након прикупљања документације и достављања изјашњења надлежних органа није сматрала да треба даље да поступа јер наводи о корупцији нису били потврђени односно предузете су друге одговарајуће радње од стране надлежних органа у вези са наводима представки.

По захтевима Агенције за вршење надзора над радом органа јавне власти инспекцијски органи су током извештајног периода поступали у више случајева, а у 53 записника о извршеном инспекцијском надзору су пронађене неправилности и покренути одговарајући прекршајни и кривични поступци.

Након извршене анализе правног оквира и документације проистекле из поступања по представкама и израде Извештаја о ризицима од корупције у поступку издавања одобрења за чартер летове, Агенција је позвана да учествује на састанцима Радне групе у вези израде Нацрта закона о изменама и допунама Закона о ваздушном саобраћају којима, почев од фебруара 2017. године до данас, континуирано присуствује и узима активно учешће, а коју чине представници Министарства грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре, Директората за цивилно ваздухопловство, Air Serbia, Smatsa, Саобраћајног факултета, МУП, Министарства одбране и др.

Подаци о пруженим услугама у претходним периодима доступни су у архивираним Информаторима о раду који су доступни на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>.

## СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ

### *Контрола годишњих финансијских извештаја и извештаја о трошковима изборних кампања*

У току је контрола годишњих финансијских извештаја за 2016. годину као и извештаја о трошковима изборне кампање за изборе за председника Републике Србије.

Обавезу да поднесе годишњи финансијски извештај за 2016. годину, имала су 232 политичка субјекта, тј. 109 политичких странака и 123 групе грађана. Законску обавезу у року испунио је 101 политички субјект (43,53%). Политичке странке, посебно парламентарне, и даље показују већи степен одговорности од група грађана када је реч о подношењу ГФИ Агенцији. Политички субјекти који нису поднеле ГФИ за 2016. годину најчешће су странке које немају или имају мало освојених мандата, односно групе грађана које су самостално или у коалицији освојиле мали број мандата, најчешће у скупштинама општина и/или скупштинама градских општина.

Примљени извештаји су верификовани и објављени на сајту Агенције: [www.acas.rs/acasPublic/pretragaFinanskijskihIzvestaja.htm](http://www.acas.rs/acasPublic/pretragaFinanskijskihIzvestaja.htm) - Претрага годишњих финансијских извештаја

Агенција је организовала мониторинг изборних активности свих политичких субјеката који су 2017. године учествовали на изборима за председника Републике и на изборима за одборнике у Скупштину града Зајечара. Мониторинг је трајао од 7. марта<sup>20</sup> до 2. априла<sup>21</sup> 2017. године у коме је било ангажовано 49 посматрача. Посматрачи су водили евиденцију о уоченим јавним догађајима, подељеном изборном материјалу, јавном оглашавању, као и оглашавању у локалним електронским и штампаним медијима. За обављање послова контроле трошкова изборних кампања спроведених током 2017. године утрошено је 5.692.684,00 динара (45,18%), док ће преосталих 6.907.316,00 динара бити враћено у буџет Републике Србије.

<sup>20</sup> Тада су активности коалиција, странака и група грађана на терену постале интензивније, а изборни материјал видљивији.

<sup>21</sup> У Зајечару мониторинг је трајао до 23. априла 2017. године.



Обавезу да поднесе извештај о трошковима изборних кампања у 2017. години, имало је:

- 11 политичких субјеката који су предложили кандидате за председника Републике и сви су доставили извештаје о трошковима кампање;
- 9 политичких субјеката који су имали проглашене изборне листе за одборнике у Скупштину града Зајечара и 7 (77,77%) је доставило извештаје о трошковима кампање;
- 6 политичких субјеката који су имали проглашене изборне листе за избор одборника у Скупштину општине Врбас и сви су доставили извештаје о трошковима кампање;
- 8 политичких субјеката који су имали проглашене изборне листе за избор одборника у Скупштину општине Ковин и сви су доставили извештаје о трошковима кампање;
- 9 политичких субјеката који су имали проглашене изборне листе за избор одборника у Скупштину општине Косјерић, од тога 7 (77,77%) је доставило је извештаје о трошковима кампање;
- 6 политичких субјеката који су имали проглашене изборне листе за избор одборника у Скупштину општине Озаци, од тога 4 (66,66%) је доставило извештаје о трошковима кампање.

Примљени извештаји су верификовани и објављени на сајту Агенције: [www.acas.rs/acasPublic/pretragaTroskoviKampanje.htm](http://www.acas.rs/acasPublic/pretragaTroskoviKampanje.htm) - Претрага извештаја о трошковима кампање

Поступање у случајевима повреде Закона о финансирању политичких активности

У 2017. години поднето је 144 захтева за покретање прекршајног поступка, и то:

- 3 захтева због недостављања ГФИ за 2015. годину;
- 110 захтева због неподношења извештаја о трошковима изборних кампања у 2016. години;
- 2 захтева због поднетих извештаја о трошковима кампање 2016. године који не садржи све податке;
- 1 захтев због поднетих извештаја о трошковима кампање 2014. године који не садрже све податке;
- 1 захтев због поднетих извештаја о трошковима кампање 2013. године који не садрже све податке;
- 3 захтева због поднетих извештаја о трошковима кампање 2012. године који не садрже све податке;
- 17 захтева због неподношења мишљења овлашћеног ревизора уз ГФИ за 2015. годину;
- 2 захтева због неподношења мишљења овлашћеног ревизора уз ГФИ за 2014. годину;
- 1 захтев због ненаменског коришћења средстава 2016. године;
- 2 захтева због недостављања података на захтев Агенције;
- 2 захтева због некоришћења 5% јавних средстава за стручно усавршавање, међународну сарадњу и рад са чланством у 2014. години.

На основу до сада свих поднетих захтева за покретање прекршајног поступка, што је укупно 1.179 захтева, због повреде одредаба Закона о финансирању политичких активности, Агенција је до 30. јуна 2017. године примила 432 првостепене пресуде

(36,64%), од којих је 212 пресуда (17,98% у односу на поднете захтеве) постало правноснажно.

Агенција је до 30. јуна 2017. године, на основу правноснажних пресуда, донела 81 решење којима политички субјекти губе права на добијање средстава из јавних извора намењених за финансирање редовног рада у наредној календарској години.

Сектор је иницирао један поступак код других органа јавне власти за утврђивање постојања повреде других закона а у вези са политичким активностима. Упућено је обавештење Државној ревизорској институцији које се односи на неправилност коју је Агенција утврдила контролом, а у вези је са надлежношћу ДРИ. Обавештење се односи на контролисани Извештај о трошковима изборне кампање за изборе за народне посланике 2016. године коалиције "За праведну Србију - Демократска странка, Демократски савез Хрвата у Војводини, Нова странка и Заједно за Србију", у коме је утврђено да је политички субјект примио средства из буџета РС, а није дао изјаву да ће користити средства из јавних извора за финансирање изборне кампање.

До 30. јуна 2017. године израђене су: Анализа о поступању у случајевима повреде Закона о финансирању политичких активности, Анализа о положају и значају група грађана.

Подаци о пруженим услугама у претходним периодима доступни су у архивираним Информаторима о раду који су доступни на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>.

## СЕКТОР ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА

У извештајном периоду, од 1. јануара 2016. године до 30. јуна 2017. године, Сектор за решавање о сукобу интереса окончао је укупно 2375 поступака, и то на следећи начин:

- дато је 478 мишљења о спровођењу закона;
- донето је 258 решења о давању сагласности за вршење друге јавне функције, односно за обављање другог посла или делатности, за чланство у органима удружења, за заснивање радног односа или пословне сарадње након престанка јавне функције – пантофлажа;
- 263 предмета је окончано обавештавањем странака да нема сметње за истовремено обављање другог посла или делатности, за чланство у органима удружења, за заснивање радног односа, односно пословне сарадње након престанка јавне функције у смислу чл. 30, 31, 34. и 38. Закона о Агенцији;
- 32 поступка окончано је обавештавањем странака да нема сметње да врше другу јавну функцију, у смислу чл. 28. Закона о Агенцији;
- донето је 149 решења о одбијању захтева за давање сагласности за вршење друге јавне функције, односно другог посла или делатности (од тог броја, у 27 случајева утврђена је неспојивост вршења јавне функције са обављањем посла или делатности);
- дато је 54 мишљења о разрешењу сукоба интереса по захтеву јавних функционера за давање мишљења о сумњи у постојање сукоба интереса, поднетих у смислу чл. 32. Закона о Агенцији;
- донета су 53 решења којим је утврђена повреда закона и изречена мера јавног објављивања препоруке за разрешење јавног функционера;

- донето је 85 решења којима је утврђена повреда закона и изречена мера јавног објављивања одлуке о повреди закона;
- донето је 49 решења којима је утврђена повреда одредаба чл. 28. Закона о Агенцији и констатован престанак функције по сили закона, од којих је у девет случајева истим решењем изречена и мера упозорења, а у једном је изречена и мера јавног објављивања одлуке о повреди закона;
- донето је 361 решење којим је утврђена повреда закона и изречена мера упозорења јавним функционерима;
- 9 поступака окончано је обавештењем функционера да пренесе право пословођења, односно управљачка права, и достављањем доказа о поступању функционера по обавештењу.
- 99 поступка окончана су закључцима о одбацивању захтева због неблаговремености или непотпуности;
- 119 поступка окончано је закључком о остави;
- 366 поступака решено је на други начин (обавештавањем странака да је Агенција у претходном поступку утврдила да не постоје разлози за вођење поступка пред Агенцијом, обавештењем функционера да Агенција није надлежна за поступање, обавештењем надлежног јавног тужилаштва и др.).

Подаци о пруженим услугама у претходним периодима доступни су у архивираним Информаторима о раду који су доступни на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

## СЕКТОР ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ

У периоду од 01. Јануара 2016. до 30. јуна 2017:

- одржана су три тренинга за тренере из области етике и интегритета у јавном сектору које је укупно похађало 29 учесника; ове едукативне активности усмерене су на припрему за предстојеће измене Закона о Агенцији за борбу против корупције које предвиђају да обука о етици и интегритету постане обавезна за све запослене у јавном сектору укључујући и функционере; фокус у раду је стављен на организацију тренинга за тренере који има за циљ да припреми запослене у институцијама јавног сектора за извођење обуке о етици и интегритету; циљна група били су запослени у органима државне управе, покрајинским органима и локалној самоуправи;
- спроведене су 4 обуке о етици и интегритету у сарадњи са Службом за управљање кадровима Владе Републике Србије и Службом за управљање људским ресурсима Аутономне Покрајине Војводине које су похађала 43 државна службеника и запослена у покрајинским органима; обуке су организоване у оквиру Споразума о сарадњи Агенције са ове две институције;
- једној обуци у организацији Службе за управљање кадровима Владе Републике Србије, под називом „Уставно уређење Републике Србије“ чији је један део посвећен надлежностима Агенције, а која је намењена припреми за полагање државног стручног испита приправника и новозапослених у државним органима реализована, присуствовало је 30 учесника;

- за едуковане тренере у области етике и интегритета организоване су 4 обуке на којима су им представљени нови дидактички алати за извођење обуке; тако су се едуковани тренери ближеупознали са садржајем „Приручника за извођење обуке о етици и интегритету“, брошуром о кључним вредностима запослених у јавном сектору и представљен им је серијал од седам едукативних филмова и начини на које могу да их користе у едукацији запослених.
- одржана су два тренинга за тренере из области етике и интегритета у јавном сектору које је укупно похађало 22 учесника; ове едукативне активности усмерене су на припрему за измене које доноси нови Закон о Агенцији за борбу против корупције којим ће се предвидети да обука о етици и интегритету постане обавезна за све запослене у јавном сектору укључујући и функционере; фокус у раду је стављен на организацију тренинга за тренере који има за циљ да припреми запослене у институцијама јавног сектора за извођење обуке о етици и интегритету; циљна група били су запослени у органима државне управе и покрајинским органима;
- спроведене су две обуке о етици и интегритету у сарадњи са Службом за управљање кадровима Владе Републике Србије и Службом за управљање људским ресурсима Аутономне Покрајине Војводине, обуку је похађало 31 учесник; обуке су организоване у оквиру Споразума о сарадњи Агенције са ове две институције;
- у оквиру сарадње са УСАИД Пројектом за боље услове пословања и Јединицом за подршку Координационој комисији за инспекцији надзор, спроведена је обука о етици и интегритету за државне службенике који се баве инспекцијским надзором. Обуци је присуствовало 16 инспектора.
- једној обуци у организацији Службе за управљање кадровима Владе Републике Србије, под називом „Уставно уређење Републике Србије“ чији је један део посвећен надлежностима Агенције, а која је намењена припреми за полагање државног стручног испита приправника и новозапослених у државним органима реализована, присуствовало је 17 учесника.

Током 2016. године одржана су два консултативна састанка са представницима организација цивилног друштва. Први консултативни састанак је одржан у Нишу. У раду је учествовало 11 представника најважнијих организација цивилног друштва из Ниша које се баве борбом и превенцијом корупције. Фокус дијалога је био усмерен на контролу органа јавне власти и искуства организација цивилног друштва у овој области са посебним освртом на питање сукоба интереса функционера. Такође, учесници су анализирали узроке и појавне облике корупције на локалном нивоу и закључили да је неопходно едуковати представнике цивилног друштва о овој теми.

Други састанак је одржан крајем године у Београду и имао је за циљ да представи искуства организација цивилног друштва у примени информационо-комуникационих технологија на пројектима који се баве превенцијом корупције. На састанку је представљен рад два портала: „integrist.net“ и „budzeti.rs“ који промовишу партнерство са грађанима, односно њихово активно укључивање у контролу и надзор над радом органа јавне власти. Учесници су закључили да су укључивање грађана и отвореност институција за дељење информација и података кључни за успех грађанских иницијатива везаних за превенцију корупције. Састанку је присуствовало 10 представника организација цивилног друштва.

Током прве половине 2017. године одржан је консултативни састанак са представницима организација цивилног друштва. У раду је учествовало 12 представника организација цивилног друштва које се баве темом спровођења Акционог плана за Поглавље 23. Састанак је одржан са циљем размене мишљења о могућностима алтернативног извештавања о спровођењу Акционог плана за Поглавље 23, потпоглавље “Борба против корупције”.

Од осам предлога пројекта, односно захтева за сарадњу у ужем смислу поднетих у складу са Смерницама за сарадњу Агенције за борбу против корупције са организацијама цивилног друштва три су и спроведена током 2016. године. Конкретно, на наведеним пројектима, представници Агенције су одржали обуке о њеним надлежностима, учествовали у раду комисије за доделу средстава локалним медијима и доставили податке неопходне за праћење и анализу поступања судова по покренути поступцима против функционера. У првој половини 2017. године Агенција је начелном подршком подржала два пројекта организација цивилног друштва.

У првој половини 2017. године Агенција је спровела Конкурс за доделу средстава организацијама цивилног друштва (о томе више у одељку „Подаци о државној помоћи“ овог Информатора као и на: <http://www.acas.rs/podrska-projektima-ocd/>).

Информације о свим едукацијама, семинарима, конкурсима, сарадњама оствареним у периоду 2009-2017. година доступни су у архивираним Информаторима о раду Агенције на: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

У току 2016. године, Одсек за планове интегритета, за други циклус израде и спровођења плана интегритета одржао је: 32 обуке у 31 општини и граду на територији Републике Србије и то о појму и значају плана интегритета, сврси доношења и начину израде овог документа. Овим обукама је присуствовало 1.494 учесника из 979 институција.

У сарадњи са Службом за управљање кадровима Владе Републике Србије одржане су две обуке о плановима интегритета за 21 представника органа јавне власти, током 2016. године.

Агенција за борбу против корупције је у складу са својим годишњим Планом и програмом рада реализовала 16 семинара на тему „Израда и спровођење плана интегритета за други циклус његове израде и спровођења“. Обуке су спроведене у периоду од марта до јуна 2017. године у 10 градова и општина у Србији (Апатин, Бачка Топола, Бор, Ниш, Пожега, Врњачка бања, Јагодина, Зрењанин, Шабац, укључујући и 5 обука одржаних у Београду, као и две обуке одржане у сарадњи са Службом за управљање кадровима) и на њима је присуствовало је 722 учесника из 480 институција. Циљ обуке је био развијање знања и свести о значају увођења плана интегритета као превентивног институционалног механизма у борби против корупције и других неправилности; упознавање чланова радних група за израду плана интегритета са појмом, сврхом и циљем израде плана интегритета; упоредном праксом израде плана интегритета; процесом израде плана интегритета кроз фазе; начином израде плана интегритета у складу са усвојеним нацртима (моделима) планова

интегритета у електронској форми (путем апликације); начином процене интензитета ризика; разјашњење спорних питања и нејасноћа везаних за израду плана интегритета по фазама (могућност да учесници семинара постављају питања о дилемама везаним за израду плана интегритета). Обука је била намењена представницима државних органа и организацијама, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавним службама и јавним предузећима који ће бити задужени за израду и спровођење плана интегритета.

Током 2016. године, Агенција је израдила мишљења о процени ризика корупције у одредбама 13 нацрта и предлога закона којима се уређују питања **предвиђена стратешким документима у области борбе против корупције**. Додатно, Агенција је упутила надлежним министарствима две иницијативе за допуне важећих закона – Закона о донацијама и хуманитарној помоћи и Закона о политичким странкама, у којима су дате препоруке за отклањање ризика корупције и унапређење правног оквира у овим областима, те припремила анализу ризика од корупције у правном оквиру којим се уређује област царина.

У првој половини 2017. године, Агенција је израдила мишљења о процени ризика корупције у одредбама 8 нацрта закона којима се уређују питања **предвиђена стратешким документима у области борбе против корупције**.

Представник Агенције је током 2016. године одржао 18 обука о процени ризика корупције у прописима за запослене у министарствима, покрајинским органима и градским, односно општинским управама, ангажованим на пословима припреме прописа. На обукама су детаљно обрађени следећи садржаји: одређивање појма ризика корупције у прописима; значај и циљеви процене ризика корупције у прописима за превенцију корупције; упоредна пракса; сличност са другим механизмима и ограничења; нормативни оквир и примери ризика корупције у прописима. Овим обукама, које су одржане у 16 градова, присуствовало је укупно 242 полазника из више од 180 различитих институција. Основни циљ ових обука је да се запослени у министарствима, покрајинским органима и градским, односно општинским управама, ангажовани на пословима припреме прописа, упознају са предстојећим увођењем и применом механизма процене ризика корупције у процесу припреме прописа.

Информације о анализама предлога закона више у Годишњим извештајима о раду Агенције који су доступни на <http://www.acas.rs/izvestaji/godisnji-izvestaj/>, као и у самим анализама на <http://www.acas.rs/praksa-agencije/analize-propisa-na-rizike-od-korupcije/>

Извештај о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године за 2015. годину предат је Народној скупштини Републике Србије у марту 2016. године. Одбор за правосуђе, државну управу и локалну самоуправу Народне скупштине је, 20. септембра 2016. године, размотрио овај извештај, заједно с извештајем о раду Агенције, али као ни у извештајном циклусу за 2014. годину, Народна скупштина о овим извештајима није расправљала у пленуму. Влада Републике Србије је 30. јуна 2016. године усвојила Ревидирани акциони

план за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године.<sup>22</sup>

Извештај о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године за 2016. годину предат је Народној скупштини Републике Србије у марту 2017. године. Одбор за правосуђе, државну управу и локалну самоуправу Народне скупштине још увек није разматрао овај извештај као ни Годишњи извештај о раду Агенције за борбу против корупције. Сви годишњи извештај доступан је на: <http://www.acas.rs/izvestaji/godisnji-izvestaj/>

Захваљујући пројекту "Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције", реализованом у периоду од 2014. до 2016. године, који је финансирало Министарство спољних послова Краљевине Норвешке, у 2016. години Агенција је увела апликативни софтвер за електронско извештавање о спровођењу Стратегије. Софтвер је уведен како би се олакшало извештавање и надзор над Стратегијом, спречило кашњење у достављању извештаја одговорних субјеката, бар делимично решили проблеми у вези са неуједначеним квалитетом њихових извештаја и, коначно, омогућила лакша систематизација и статистичко-аналитичка обрада података. У 2015. години, успостављена је инфраструктура за електронско извештавање, а током 2016. године одржане су обуке о овој апликацији у 16 градова, уз присуство 244 учесника из 186 одговорних субјеката (71 суда, 82 јединице локалне самоуправе и 33 републичке институције). Апликација је први пут тестирана са корисницима, односно одговорни субјекти су први пут извештавали о својим активностима путем апликације у оквиру циклуса извештавања за трећи квартал 2016. године. Тешкоће у раду апликације, уочене током тестирања, се у континуитету отклањају.

---

<sup>22</sup> „Службени гласник РС“, бр. 61/16 од 07.07.2016. године.

## 12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

### *12.1. Буџет за 2017. годину*

[Закон о буџету Републике Србије за 2017. годину](#)<sup>23</sup> доступан је на интернет презентацији Народне скупштине.

Финансијски и Кадровски план Агенције за 2017. годину доступни су на интернет презентацији Агенције:  
<http://www.acas.rs/budzet-i-druga-sredstva/>

### *12.2. Реализација буџета за 2017. годину*

Подаци о реализацији буџета по кварталима за 2017. годину биће благовремено постављани и доступни на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/budzet-i-druga-sredstva/>

### *12.3. Буџет за 2016. годину*

[Закон о буџету Републике Србије за 2016. годину](#)<sup>24</sup> доступан је на интернет презентацији Народне скупштине.

Финансијски и Кадровски план Агенције за 2016. годину доступни су на интернет презентацији Агенције:  
<http://www.acas.rs/budzet-i-druga-sredstva/>

### *12.4. Реализација буџета за 2016. годину*

Подаци о реализацији буџета за 2016. годину доступни су на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/budzet-i-druga-sredstva/>

---

<sup>23</sup>

„Службени гласник РС“ бр. 99/2016.

<sup>24</sup> „Службени гласник РС“ бр. 103/2015.





## 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### *13.1. План јавних набавки за 2017. годину и набавке на које се Закон не примењује*

Подаци о јавним набавкама се у складу са Законом објављују на Порталу јавних набавки, <http://portal.ujn.gov.rs/>, као и на интернет презентацији Агенције за борбу против корупције: <http://www.acas.rs/planovi-javnih-nabavki-i-izvestaji-o-realizaciji/>

Подаци који се објављују у табелама су у свему усаглашени са тромесечним извештајима који се у року достављају Управи за јавне набавке и допуњени подацима о набавкама на које се не примењује Закон, на основу интерне евиденције.

У табелама су представљени планови јавних набавки и извештај о реализацији јавних набавки за претходне године. У посебним табелама су издвојене набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама<sup>25</sup> због тога што потпадају под неки од изузетака који су предвиђени тим законом.

### *13.2. Реализација набавки у 2017. години*

Подаци о реализацији јавних набавки по кварталима за 2017. годину биће благовремено објављивани и доступни на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/planovi-javnih-nabavki-i-izvestaji-o-realizaciji/>

### *13.3. План јавних набавки у 2016. години и набавке на које се Закон не примењује*

Подаци о плану јавних набавки као и о набавкама на које се Закон не примењује, за 2016, као и за претходне године, доступни су на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/planovi-javnih-nabavki-i-izvestaji-o-realizaciji/>

### *13.4. Реализација набавки у 2016. години – закључени уговори*

Подаци о реализацији набавки и закљученим уговорима за 2016. и претходне године налазе се на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/organizacija/odjeljenje-za-opste-poslove/javne-nabavke/>

<sup>25</sup> „Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 20. децембра 2012. године.

## 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Конкурс за доделу финансијских средстава организацијама цивилног друштва за реализацију два пројекта у области борбе против корупције, Агенција је расписала 7. фебруара 2017. године. Циљ конкурса је био да се подржи развој и јачање интегритета, одговорности и транспарентности свих друштвених актера, а посебно органа јавне власти, са циљем да се унапреди борба против корупције. Укупна средства додељена конкурсом износе 4.000.000,00 динара, а додељена су следећим организацијама:

- „Транспарентост Србија“ у износу од 1.982.900,00 динара за реализацију пројекта „Планови интегритета-између корупцијског ризика и антикорупцијске праксе
- „Форуму жена Пријепоља“ у износу од 1.955.800,00 динара за реализацију пројекта „Медији у борби против корупције“

Конкурс за доделу финансијских средстава организацијама цивилног друштва за реализацију два пројекта у области борбе против корупције, Агенција је расписала 9. фебруара 2015. године. Укупна средства додељена у мају 2015. године износе 3.658.000,00 динара, и то:

- Удружењу грађана Војвођанска зелена иницијатива, Нови Сад, за пројекат Документарни ТВ серијал „Зелена патрола на делу“, у износу од 1.829.000.000,00 динара;
- Удружењу грађана Центар за слободне изборе и демократију, Београд, за пројекат „Ка већој одговорности институција у процесу давања сагласности при запошљавању бивших функционера“, у износу од 1.829.000,00 динара.

У 2014. години на конкурс за доделу средстава невладином сектору, расписаном 25. априла 2014. године, планирана средства од 1.000.000,00 динара из буџета Агенције додељена су Удружењу грађана Биро за друштвена истраживања за пројекат под називом „Градови против кумулације функција”.

Такође, реализована су средства из пројекта „Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције” финансираног од стране Амбасаде Краљевине Норвешке. На конкурс расписаном 30. априла 2015. године додељена су средства организацијама цивилног друштва ради реализације пројекта Алтернативног извештавања о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење. Средства су додељена:

- Удружењу грађана Транспарентност Србија за пројекат „Спровођење Стратегије за борбу против корупције и Акционог плана”, у износу од 1.148.500,00 динара;
- Удружењу Београдски центар за безбедносну политику за пројекат „Јачање спољног надзора у спровођењу антикорупцијске стратегије”, у износу од 1.115.000,00 динара;
- Удружењу грађана Правни скенер за пројекат „Спровођење Националне стратегије за борбу против корупције 2013-2018. године и Националног плана акције - Алтернативни извештај за 2015. годину”, у износу од 1.147.340,00 динара.

У оквиру истог пројекта, на конкурс расписаном 13. маја 2014. године, додељена су средства организацијама цивилног друштва ради реализације пројекта Алтернативног извештавања о

спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење. Средства су додељена:

- Удружењу грађана Транспарентност Србија за пројекат „Спровођење стратегије и Акционог плана - између посвећености и привада ангажовања”, у износу од 1.150.000,00 динара;
- Удружењу Београдски центар за безбедносну политику за пројекат „Мапирање и надгледање одговорних за сузбијање корупције у Србији”, у износу од 1.150.000,00 динара;
- Удружењу грађана Београдски центар за људска права за пројекат „Спровођење Националне стратегије за борбу против корупције 2013-2018. године и Националног плана акције - Алтернативни извештај за 2013. и 2014. годину”, у износу од 1.080.000,00 динара.

Детаљније информације о подршци организацијама цивилног друштва, конкурсима и пројектима, који су од Агенције добили средства доступне су на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/podrska-projektima-ocd/>

## 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима исказани су узимајући у обзир умањења прописана Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава<sup>26</sup> који се примењује на сва примања почев од 1. новембра 2014. године.

Чланови Одбора Агенције примају, према Закону о Агенцији<sup>27</sup>, накнаду у висини две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији. Накнада коју су примили за фебруар 2017. године<sup>28</sup> износила је, са умањењем по истом Закону о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава<sup>29</sup>, нето 88.628,40 динара.

Нето зарада коју су примили директор, односно заменик директора за јул 2017. године износила је:

<i>РАДНО МЕСТО</i>	<i>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</i>	<i>НЕТО МЕСЕЧНА ЗАРАДА (У РСД)</i>
В. Д. Директора	Верка Атанасковић	184.027,65

Нето месечна зарада за јул 2017. године за постављена лица износила је:

<i>РАДНО МЕСТО</i>	<i>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</i>	<i>НЕТО МЕСЕЧНА ЗАРАДА (У РСД)</i>
Помоћник директора Сектора за послове превенције	Маријана Обрадовић	124.994,69
Помоћник директора Сектора за контролу имовине и прихода функционера и поступање по представкама	Драгомир Трнинић	169.918,39
Помоћник директора Сектора за међународну сарадњу	Милица Божанић	125.481,05
Помоћник директора Сектора за контролу финансирања политичких активности	Катарина Клара Дакић	158.221,12
Шеф Канцеларије Одбора	Валентина Шестовић	145.566,16
Шеф Канцеларије директора	Дејан Дамњановић	140.093,74

Запослени нису чланови управних одбора предузећа ни других институција и не остварују приходе по том основу.

<sup>26</sup>

“Службени гласник РС”, бр. 116/14 од 26. октобра 2014. године.

<sup>27</sup> Члан 11. Закона о Агенцији за борбу против корупције.

<sup>28</sup> Према подацима Републичког завода за статистику, просечна нето зарада за јун 2017. године износила је 49.238,00 динара.

<sup>29</sup> „Службени гласник РС“ бр. 116/14 од 26. октобра 2014. године.

Висина зараде запослених у истом звању разликује у зависности од платног разреда у оквиру одговарајуће платне групе, као и додатка по основу минулог рада.

<i>ЗВАЊЕ</i>	<i>НАЈНИЖА НЕТО ЗАРАДА (У РСД)</i>	<i>НАЈВИША НЕТО ЗАРАДА (У РСД)</i>
Виши саветник	67.991,99	104.779,60
Самостални саветник	54.688,54	66.325,30
Саветник	43.266,26	55.200,22
Млађи саветник	34.715,61	49.495,92
Сарадник	32.492,45	47.852,15
Референт	27.037,13	40.859,77
Намештеник	25.857,14	26.985,83

## 16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

### *16.1. Финансијска средства*

Финансијска средства су исказана у буџету Агенције за 2017. годину.

### *16.2. Канцеларијски простор*

Седиште Агенције је у Београду, у пословном објекту у Царице Милице 1. Канцеларијски простор је укупне нето површине 1.470 квадратних метара.

Предлог за прибављање у дружавну својину непокретности за потребе Агенције за борбу против корупције број 404-06-93/2011-03 Агенција је 27. септембра 2011. године упутила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије. Влада Републике Србије донела је 15. децембра 2011. године закључак 05 број 464-9499/2011 којим се од Друштва за пројектовање, консалтинг и инжењеринг „Србијапројекат“ а.д. Београд, непосредном погодбом прибављају непокретности за потребе Агенције.

Објекат је купљен од стране Републичке дирекције за имовину Републике Србије на основу Уговора о купопродаји непокретности 04 број 464-2530/2011 од 27. децембра 2012. године, Анекса I Уговора о купопродаји непокретности 04 број 464-2530/2011 од 14. фебруара 2012. године и Анекса II Уговора о купопродаји непокретности 04 број 464-2530/2011 од 11. априла 2012. године.

### *16.3. Опрема набављена из средстава Агенције за борбу против корупције*

Потпуне информације о стању основних средстава и имовине у власништву Агенције на дан 31. 12. 2016. године налази се на интернет презентацији Агенције:

<http://www.acas.rs/budzet-i-druga-sredstva/>

### *16.4. Опрема других власника*

Опрема која се води код Управе за заједничке послове републичке органе (УЗЗПРО), а коју тренутно користи Агенције (столови, дактило столице, фиокари и ормани у боји дрвета) са стањем на дан 31.12.2016. године износи 898.010,49 динара.

### *16.5. Подаци о средствима добијеним из међународне и друге сарадње и помоћи*

Основна средства у износу од 88.320.488,58 РСД набављена су из средстава ИПА фондова. Набавка је реализована у смислу коначне испоруке опреме у мају 2012. године, а документација неопходна за књижење Агенцији је достављена у 2013. години.

## 17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

### 17.1. Папирна документација

У Агенцији се подаци и информације чувају у два облика - на папиру и у електронском облику. Подаци на папиру чувају се на четири места. Сви подаци у вези са имовином функционера чувају се у регистру, у металним ормарима. Подаци у вези са Одбором Агенције чувају се у канцеларији Одбора, у ормарима и полицама са регистраторима. Подаци канцеларије директора чувају се у тој канцеларији. Последње, четврто, место на којем се чувају остали папирни документи јесу ормари писарнице Агенције. Финансијска документа о плаћању за потребе Агенције, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата, налази се у Одељењу за опште послове Агенције, код лица овлашћеног за вођење финансијских послова и у Управи за трезор Министарства финансија Републике Србије, на адреси Поп Лукина 7-9, преко које се врше сва плаћања.

### 17.2. Књиге и друге публикације

Агенција за борбу против корупције има интерну библиотеку са 2.001 библиотечких јединица које се односе на превенцију и борбу против корупције. Библиотеку чине књиге, извештаји, периодичне публикације, приручници, брошуре, часописи, компакт дискови и сл.

У просторијама се тренутно налазе штампане публикације и брошуре, као и електронски носачи информација, чији је издавач Агенција за борбу против корупције и то:

- 750 примерака брошуре „Приручник за тренинг о интегритету“
- 800 примерака брошуре „Етика и интегритет у јавном сектору – приручник за извођење обуке“
- 1000 примерака флајера „Бити као свој на своме“ (доштампано)
- 600 компакт дискова са едукативним серијалом од 7 епизода „Етика и интегритет у јавном сектору“

Примерци осталих издања Агенције за борбу против корупције налазе се у библиотечком фонду Агенције. Шира листа издања Агенције доступна је у претходним верзијама Информатора.

Агенција такође поседује периодичне публикације и то:

- Службене гласнике Републике Србије у папирном облику, почев од бр. 01/05 од 7. јануара 2005. године;
- Електронско издање „Службених гласник Републике Србије“ од бр. 01/05 од 7. јануара 2005. године;
- Електронско издање пакета прописа „Цекос“ - 13 лиценци.



### *17.3. Чврсти дискови рачунара*

Подаци и предмети који се обрађују, или они подаци који из оправданих разлога нису архивирани, налазе се на персоналним рачунарима запослених који раде на предмету. Овим подацима приступа се са адекватном смарт картицом и лозинком.

Сви завршени (окончани, решени, обрађени) електронски предмети (документи или подаци) налазе се на посебним серверима који су смештени у сервер сали Агенције. Приступ сали имају само овлашћена лица из Групе за информатичке послове. Најмање једном месечно праве се резервне копије свих електронских података који се чувају на посебним хард дисковима.

### *17.4. Компакт дискови*

Агенција поседује чврсте дискове добијене од других институција и они се чувају код запослених којима садржај тих дискова највише користе у раду.

### *17.5. Меморијске и SIM картице*

На меморијским и SIM картицама мобилних телефона чувају се контакт подаци (нпр. бројеви телефона сарадника), као и подаци о послатим порукама и обављеним позивима. Привремено се на меморијској картици фото апарата чувају фотографије настале током рада теренских посматрача који су пратили активности политичких субјеката у изборним кампањама 2012, 2013. и 2014. године. На меморијским картицама фотоапарата забележени су значајнији догађаји у организацији Агенције, као и приликом разних сусрета са представницима јавне власти, међународних организација и сл. Фотографије се чувају на меморијској картици до момента преношења на сервер Агенције када се бришу са меморијске картице.

### *17.6. Фотографије*

Агенција поседује фотографије у електронском облику на којима су забележени неки значајни догађаји у њеној организацији, укључујући посете, сусрете, потписивања споразума о сарадњи, као и активности политичких субјеката током изборних кампања које су забележили теренски посматрачи. Такође, Агенција поседује и фотографије које начине посматрачи током теренског посматрања изборних кампања политичких субјеката у оквиру примене Закона о финансирању политичких субјеката. Фотографије се складиште на серверу Агенције и приступ им је ограничен, пре свега на запослене у Служби за контролу финансирања политичких субјеката.

## 18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

### *18.1. Информације у вези са применом закона из надлежности Агенције за борбу против корупције*

Агенција за борбу против корупције располаже следећим информацијама:

- извештаји о имовини и приходима функционера и обавештења о променама и регистар;
- обавештења о ступању на функцију и престанку функције и регистар;
- обавештења о примљеним поклонима и евиденција;
- обавештења о поступку јавне набавке и евиденција;
- обавештење о преносу управљачких права и евиденција;
- представке правних и физичких лица који указују на повреде закона;
- извештаји о трошковима политичких субјеката у изборним кампањама;
- годишњи финансијски извештаји политичких субјеката;
- одлуке којима се даје сагласност, мишљење, покреће поступак о повреди закона, изриче мера, предлаже покретање прекршајног поступка и бројне одлуке којима се спроводе надлежности Агенције;
- план интегритета Агенције;
- извештаји о усклађености прописа, спровођењу Стратегије и Акционог плана;
- централни регистар збирки података и каталога збирки података о личности;
- правилници, пословници, интерни акти, формулари и обрасци;
- документација о извршеним плаћањима и потраживањима;
- тендерске документације;
- конкурсне документације;
- документација о пројектима реализованим са Програмом Уједињених нација за развој и Краљевином Норвешком;
- радни досијеи запослених и лица на положају у Агенцији, као и уговори о делу;
- пописна документација;
- извештаји разних домаћих и међународних институција од значаја за Агенцију;
- саопштења за јавност, документација са конференција за новинаре, прес клипинг анализе, прес клипинг;
- разна обавештења/дописи/извештаји (и друга документа) функционера/државних или међународних институција/органа/организација/медија (и других) по основу спровођења из законом поверених надлежности;
- записници са седница Одбора Агенције;
- документација из другостепеног поступка пред Одбором.

### *18.2. Информација које су објављене на интернет презентацији Агенције за борбу против корупције*

Интернет презентација Агенције [www.acas.rs](http://www.acas.rs) активнирана је 2. јуна 2010. године и на њој се налазе:

- регистар функционера;

- регистар извештаја о имовини и приходима функционера;
- листа правних лица у којем је функционер власник више од 20% удела или акција;
- каталог поклона;
- годишњи финансијски извештаји политичких субјеката и извештаји о трошковима изборне кампање политичких субјеката;
- информације и саопштења за јавност;
- информације о раду Агенције;
- важни правни акти о областима рада Агенције;
- међународни документи из области рада Агенције;
- текстови Закона који се односе на рад Агенције;
- текстови подзаконских аката које је донела;
- смернице Агенције;
- законске иницијативе Агенције;
- препоруке, ставови и мишљења Агенције;
- подаци о активностима Агенције;
- информатор о раду и образац захтева за добијање информација од јавног значаја;
- издавачка делатност, публикације, водичи и брошуре о раду Агенције;
- годишњи и посебни извештаји о раду Агенције;
- бирни статистички подаци о раду Агенције и појединих организационих јединица;
- конкурси за запошљавање;
- конкурси за јавне набавке;
- конкурси за доделу средстава организацијама цивилног друштва;
- образац притужбе;
- подаци о јавним набавкама у складу са Законом о јавним набавкама<sup>30</sup>
- подаци о међународним активностима Агенције за борбу против корупције;
- архива.

<sup>30</sup> „Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29. децембра 2012. године.

## 19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Агенција за борбу против корупције омогућава приступ свим информацијама које су настале у раду или у вези са радом овог органа и које се налазе у њеном поседу, уз одређена ограничења која произилазе из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности и Закона о Агенцији за борбу против корупције.

Овлашћено лице **неће омогућити** тражиоцу остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији;
- повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација односи, осим ако је лице на то пристало, ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши, или ако се ради о лицу које је својим понашањем, а нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Агенција омогућава приступ подацима из извештаја о имовини и приходима функционера као и обавештењима о битним променама који се, у смислу одредби члана 47. Закона о Агенцији за борбу против корупције, сматрају јавним. Подаци о плати и другим приходима које функционер прима из буџета и других јавних извора и подаци о јавним функцијама које врши су јавни. Јавни су и подаци о имовини функционера који се односе на:

- право својине на непокретним стварима у земљи и иностранству, без навођења адресе где се непокретности налазе;
- право својине на превозном средству, без навођења регистарског броја;
- штедне улоге, без навођења банке и броја рачуна;
- право коришћења стана за службене потребе.

Приступ се омогућава подацима из извештаја о имовини и приходима функционера који су јавни у складу са другим прописима, као и други подаци за које је дата сагласност да се

објаве. Приступ подацима из извештаја о приходима и имовини функционера, који сходно одредбама члана 47, став 6. Закона о Агенцији нису јавни, неће бити омогућен јер не могу да се користе у друге сврхе, осим у поступку у коме се одлучује да ли постоји повреда закона.

Приступ информацијама из годишњих финансијских извештаја политичких субјеката као и извештаја о трошковима изборних кампања политичких субјеката, Агенција омогућава у складу са одредбама Закона о финансирању политичких активности и Правилником о евиденцијама прилога и имовине, годишњем финансијском извештају и извештају о трошковима изборне кампање политичког субјекта.

Овлашћено лице не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена или доступна на интернету. У свом одговору на захтев, овлашћено лице ће означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена.

Овлашћено лице неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито у случају када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама.

## 20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за остваривање права на приступ информацијама може се поднети:

- писаним путем на адресу: Царице Милице 1, 11000 Београд;
- путем електронске поште: [office@acas.rs](mailto:office@acas.rs);
- директно овлашћеном лицу путем електронске поште: [jovan.bozovic@acas.rs](mailto:jovan.bozovic@acas.rs);
- телефоном: 011/4149 122;
- телефаксом: 011/4149 129;
- у писарници Агенције, Царице Милице 1, Београд, I спрат сваког радног дана од 7:30 до 15:30.

Сви захтеви за приступ информацијама који су упућени путем поште, електронске поште или су предати у писарници Агенцији, упућују се овлашћеном лицу.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може да поднесе свако домаће и страног, физичко и правно лице. Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације која се тражи. У захтеву није потребно навести разлог тражења информације.

Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити: увид у документ који садржи информацију, копија документа на којем се информација налази, обавештење о томе да ли орган поседује информацију, обавештење о томе да ли је информација иначе доступна.

Агенција поступа по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, Агенција ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације Агенција ће дати у року од 15 дана.

Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, Агенција ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана.

У случају да у потпуности или делимично одбије захтев за приступ информацијама од јавног значаја, Агенција је дужна да донесе решење. Уколико Агенција пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, подносилац захтева има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт, односно уколико му није одговорено у прописаном року на захтев.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Трошковик којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја наведен је у [Уредби о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја](#)<sup>31</sup>.

<i>КОПИЈА ДОКУМЕНАТА ПО СТРАНИ</i>	<i>ИЗНОС У РСД</i>
формат А3	6,00
формат А4	3,00
<i>КОПИЈА ДОКУМЕНАТА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ЗАПИСУ</i>	<i>ИЗНОСУ РСД</i>
Дискета	20,00
ЦД	35,00
ДВД	40,00
копија документа на аудио касети	150,00
копија документа на аудио-видео касети	300,00
претварање једне стране документа из физичког у електронски облику	30,00
упућивање копије документа	Трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према наведеном трошковнику.

Износ укупних трошкова израде копије документа уплаћује се на:

Жиро - рачун Буџета Републике Србије: 840-742328-843-30

позив на број: 97 – ознака шифре општине/града где се налази орган власти<sup>32</sup>.

Подносилац захтева може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја ако Агенција: одбаци или одбије захтев тражиоца (у року од 15 дана од када му је достављено решење или други акт Агенције), не одговори у прописаном року, као и у другим случајевима прописаним одредбом члана 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

<sup>31</sup> „Службени гласник РС“ бр. 08/06 од 23. јануара 2006. године. Уредба се примењује од 4. фебруара 2006. године.

<sup>32</sup> На основу Правилника о условима и начину вођења рачуна „Службени гласник РС“ бр. 20/07 и 40/10.

20. 1. Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја

АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

БЕОГРАД  
Царице Милице 1

**ЗАХТЕВ**  
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

обавештење да ли поседује тражену информацију;  
увид у документ који садржи тражену информацију;  
копију документа који садржи тражену информацију;  
достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*

поштом

електронском поштом

факсом

на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_  
(тражилац информације/име и презиме)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ године

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(други подаци за контакт)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.



20. 2. Образац жалбе због непоступања по захтеву

**ЖАЛБА КАДА ОРГАН НИЈЕ ПОСТУПИО ИЛИ НИЈЕ ПОСТУПИО У ЦЕЛОСТИ ПО  
ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ**

**Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

**ЖАЛБУ**

против

.....  
.....  
( навести назив органа)

због тога што орган власти:

**није поступио / није поступио у целости / у законском року**

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана .....године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....  
.....  
(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

**Напомена:** Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

\_\_\_\_\_  
(тражилац информације/име и презиме)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ године

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(други подаци за контакт)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

20. 3. Образац жалбе због одбијања или одбачаја

ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН  
ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ

**Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

**Ж А Л Б А**

(.....)  
Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)  
(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од ..... године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана .....године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

\_\_\_\_\_  
(тражилац информације/име и презиме)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ године

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(други подаци за контакт)